



## สำนักงานเทศบาลเมืองชะอำ



รายงานกิจการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

Annual Report

2020



## คำขวัญเมืองชะอำ

ชะอำเมืองน้ำทะเลใส

หาดทรายขาว

เจ้าพ่อเขาใหญ่ศักดิ์สิทธิ์

คนจิตใจงาม

# สารบัญ

	หน้า
ประวัติและความเป็นมาของดวงตราของเทศบาลเมืองชะอำ	๑
วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา เป้าประสงค์ เป้าหมาย	๒
นโยบายการพัฒนาของนายกเทศมนตรี ๑๒ ด้าน	๓
คณะผู้บริหารเทศบาลเมืองชะอำ	๕
สมาชิกสภาเทศบาลเมืองชะอำ	๖
หัวหน้าส่วนการงานเทศบาลเมืองชะอำ	๘
โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลเมืองชะอำ	๙
ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลเมืองชะอำ	๑๐
อัตรากำลังเทศบาลเมืองชะอำ	๑๔
สำนักปลัดเทศบาล	๑๕
สำนักการช่าง	๒๓
กองคลัง	๓๒
กองวิชาการและแผนงาน	๓๕
กองการศึกษา	๔๓
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๕๓
กองสวัสดิการสังคม	๖๑
กองการประปา	๖๙
สถานธนาอนุบาล	๗๗
หมายเลขโทรศัพท์เทศบาลเมืองชะอำ	ปกหลังด้านใน
เว็บไซต์ - อีเมลล์	ปกหลัง



## ประวัติและความเป็นมา ของดวงตราของเทศบาลเมืองชะอำ

ตราเทศบาลเมืองชะอำ ประกอบด้วย ภูเขาใหญ่ หรือเขาเจ้าลาย เทวดา น้ำทะเล

### ความหมาย

- ภูเขาใหญ่** ภูเขาแห่งนี้จะเรียกเป็นสองชื่อ คือ ภูเขาใหญ่ หรือเขาเจ้าลาย เป็นภูเขาที่อยู่ใกล้ทะเล เป็นที่เคารพสักการะของประชาชนชาวอำเภอลำพูนและอำเภอใกล้เคียง ตลอดจนเป็นเครื่องหมายสำคัญอย่างหนึ่งของชาวเรือเดินทะเล
- เทวดา** เป็นรูปพระกมุทเจ้าที่ของกรมพระนราธิปประพันธ์พงศ์ และสร้างเป็นอนุสาวรีย์ไว้ที่บริเวณชายหาดชะอำ เพื่อปกป้องรักษาให้ประชาชนได้อยู่กันอย่างร่มเย็นเป็นสุขและเป็นที่พักการบูชาของชาวชะอำ
- น้ำทะเล** น้ำทะเลบริเวณชายหาดชะอำมีลักษณะเป็นสีครามใสสะอาด ซึ่งกรมพระนราธิปประพันธ์พงศ์ ได้ตั้งชื่อหมู่บ้านชายทะเลแห่งนี้ว่า “หมู่บ้านสหคาม”

## วิสัยทัศน์ (VISION)

เมืองชะอำเป็นเมืองน่าอยู่ น่าเที่ยว ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข

## ยุทธศาสตร์การพัฒนา (STRATEGIES)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา และพัฒนาคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร และการมีส่วนร่วมของประชาชน

## เป้าประสงค์ (AIM)

๑. ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเมืองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมของประชาชนให้มีมาตรฐานสูงขึ้นทั่วถึง และสอดคล้องกับสภาพจริง ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. ปรับปรุงและพัฒนาการศึกษาทุกระดับให้มีคุณภาพและทั่วถึงพร้อมทั้งส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เพิ่มคุณค่าและเป็นส่วนหนึ่งของวิถีชีวิตของประชาชน
๓. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการพัฒนาคุณภาพชีวิตความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชนให้มีประสิทธิภาพและทั่วถึง

## เป้าหมาย (GOALS)

๑. ประชาชนในเขตเทศบาลได้รับการทุกอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
๒. ประชาชนในเขตเทศบาลได้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกด้าน คือ ด้านการศึกษา การสาธารณสุข ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
๓. ประสิทธิภาพด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมในชุมชนอยู่ในระดับที่สูงขึ้น และสอดคล้องกับระเบียบกฎหมายอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
๔. ประสิทธิภาพด้านการส่งเสริมการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นไปอย่างทั่วถึง และส่งเสริมประสิทธิภาพแก่การท่องเที่ยวให้ยั่งยืน

## นโยบายการพัฒนาของนายกเทศมนตรี ๑๒ ด้าน

### ๑. นโยบายด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ก่อสร้างปรับปรุงถนนสายหลัก สายรอง และถนนซอยในชุมชนต่าง ๆ ให้เป็นถนนคอนกรีตหรือแอสฟัลต์ติกคอนกรีต พร้อมทั้งระบายน้ำ และพัฒนาตัดถนนเส้นใหม่เพื่อความสะดวกในการสัญจรของประชาชน ขยายเขตการให้บริการไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าแสงสว่างอย่างทั่วถึง ก่อสร้างปรับปรุงลำรางสาธารณะสำหรับส่งน้ำเพื่อการเกษตรกรรม และพัฒนาการผลิตน้ำประปาที่สะอาด มีปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการใช้น้ำ

### ๒. นโยบายด้านการอำนวยความสะดวกและการบริการประชาชน

พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการติดตาม เน้นการบริการด้วยอัธยาศัยไมตรี อำนวยความสะดวกทุกด้านตามที่ประชาชนร้องขอในอำนาจหน้าที่ พัฒนาช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับเทศบาลให้ดียิ่งขึ้น อาทิ ทางเว็บไซต์ สายด่วน ข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการสื่อสาร

### ๓. นโยบายด้านเศรษฐกิจ

ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พัฒนาลาดและส่งเสริมให้เกิดแหล่งค้าขายใหม่ ๆ พัฒนาและส่งเสริมให้ประชาชนมีอาชีพ มีงานทำ มีรายได้ ร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาสินค้าชุมชน และจัดตลาดสำหรับการจำหน่ายสินค้า ส่งเสริมผู้ประกอบการให้เข้ามาลงทุนในพื้นที่เพื่อการจ้างงานที่เพิ่มขึ้น

### ๔. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

พัฒนาระบบการจัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจรให้ทันสมัยยิ่งขึ้น รณรงค์ให้ประชาชนเห็นความสำคัญของการใช้ประโยชน์จากขยะ และถนนในเขตเทศบาลไม่มีขยะตกค้าง ควบคุมมลพิษทางอากาศ ฝุ่นละออง และเสียง ขยายเขตรองรับน้ำเสียเพื่อนำไปบำบัดให้ทั่วถึงยิ่งขึ้น ดูแลรักษาระบบนิเวศน์ชายหาด สถานที่สาธารณะ และแหล่งท่องเที่ยวให้ยังคงสวยงามเป็นปอดของชุมชน

### ๕. นโยบายด้านสวัสดิการและคุณภาพชีวิต

ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและการจัดสวัสดิการต่าง ๆ แก่ผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง ให้การสงเคราะห์ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และผู้ป่วยเอดส์ เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับเมืองและปรับปรุงสวนสาธารณะเพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ พัฒนาศูนย์กีฬาของโรงเรียนและสถานที่สาธารณะให้เป็นสถานที่ออกกำลังกายอย่างทั่วถึงทุกแหล่งชุมชน

### ๖. นโยบายด้านการศึกษา

ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีมาตรฐานและเท่าเทียมโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ในโรงเรียน จัดให้มีศูนย์พัฒนาทักษะความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการแก่เด็กและเยาวชน เพิ่มทักษะความรู้ภาษาอังกฤษ สร้างโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

### ๗. นโยบายด้านสาธารณสุข

พัฒนาศูนย์บริการสาธารณสุขให้มีความทันสมัย ครบวงจร ส่งเสริมสุขภาพประชาชนทุกวัย ส่งเสริมให้มีการออกกำลังกายเพื่อเป็นภูมิต้านทานโรค พัฒนาระบบสาธารณสุขคุ้มครองโรคติดต่อ โรคระบาดไม่ให้เกิดขึ้นในพื้นที่ ลดจำนวนสุนัขจรจัดโดยการทำหมันถาวร พัฒนาตลาดให้ถูกสุขลักษณะและได้มาตรฐาน ตรวจสอบติดตามคุณภาพร้านจำหน่ายอาหารอย่างต่อเนื่อง

### ๘. นโยบายด้านประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

จัดและส่งเสริมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเทศกาลประเพณีไทยตลอดทั้งปี อาทิ งานประเพณีวันขึ้นปีใหม่ งานประเพณีสงกรานต์ งานประเพณีแห่เทียนพรรษา งานประเพณีลอยกระทง เป็นต้น ร่วมกับชุมชนในการอนุรักษ์และสืบสานภูมิปัญญาและการละเล่นพื้นบ้าน โดยการเชิดชูเกียรติและจัดให้มีการแสดงถ่ายทอดในโอกาสต่าง ๆ

### ๙. นโยบายด้านการท่องเที่ยว

จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตลอดทั้งปี อาทิ งานเทศกาลชิมปูซึก@ชะอำ งานเทศกาลกินหอย ดูนก ตกหมึก ตลอดจนจัดการแข่งขันกีฬาส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เดินทางเข้ามาในพื้นที่เพิ่มขึ้น พัฒนาและส่งเสริมให้เกิดแหล่งท่องเที่ยวใหม่ๆ รวมทั้งดูแลรักษาแหล่งท่องเที่ยวเดิมให้ยังคงเป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยว จัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมพัฒนาอาชีพและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการในระดับสากล ร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่

### ๑๐. นโยบายด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ส่งเสริมกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการโดยชุมชน เพื่อให้เกิดความสามัคคีและการรวมกลุ่มในการพัฒนาชุมชน ดูแลและอำนวยความสะดวกทุกเรื่องตามความต้องการของชุมชน ส่งเสริมให้มีการประชุมประจำเดือน การประชาคม และการร่วมเป็นคณะกรรมการชุมชนเพื่อการร่วมคิด ร่วมทำร่วมแก้ปัญหาให้กับชุมชนของตนเอง ปลุกจิตสำนึกของความเป็นเจ้าของชุมชน อบรมพัฒนาความรู้ให้แก่ผู้นำชุมชนและคณะกรรมการชุมชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

### ๑๑. นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

จัดระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนให้รอบด้านเพื่อความมั่นใจของประชาชนและผู้เดินทางเข้ามาในเมืองชะอำ อาทิ การขยายระบบกล้องวงจรปิดตามจุดสำคัญให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น การจัดทำถังเก็บน้ำที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าหน้าที่เทศกิจ และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนให้มีความพร้อมและเพียงพอกับประชาชน การประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองของอำเภอ ในการตรวจตรา สอดส่องดูแล และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

### ๑๒. นโยบายการพัฒนาองค์การเทศบาล

พัฒนาโครงสร้างองค์การเทศบาลให้มีความทันสมัย โปร่งใส กระชับ คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อประชาชนในท้องถิ่น ส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ของบุคลากรในองค์การ เน้นการทำงานเป็นทีมและใกล้ชิดกับประชาชน

## คณะผู้บริหารเทศบาลเมืองชะอำ



นายนกุล พรสมบูรณ์ศิริ  
นายกเทศมนตรี



นายประมาณ ทอมคง  
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี



นายไพบุลย์ กุณชีทอง  
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี



นายรัตน์ เป้นศิริ  
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี



พล.ต.ต.วิรัช วัชรขจร  
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี



นายนิวัช ปรีชา  
เลขานุการนายกเทศมนตรี



นายอภินันท์ พรสมบูรณ์ศิริ  
รองนายกเทศมนตรี



นายเล็ก เกิดสว่าง  
รองนายกเทศมนตรี



นายศุภเสกข์ พูลลาภ  
รองนายกเทศมนตรี



## สมาชิกสภาเทศบาลเมืองชะอำ



นายบวรเล็ก ปิ่นเนียม  
ประธานสภาเทศบาล  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒



นายสนิท คงเจริญ  
รองประธานสภาเทศบาล  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1



นายจาง แป้นทอง  
เลขาธิการสภาเทศบาล  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑



นายฤกษ์ อยู่ดี  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑



นายชจาย เรืองสว่าง  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑



นายพีระ มิตรดี  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑



นายประธาน เรืองสว่าง  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

## สมาชิกสภาเทศบาลเมืองชะอำ (ต่อ)



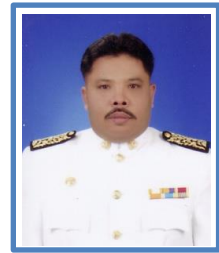
นายทวีป ปิ่นเนียม  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒



นายเกรียงศักดิ์ สุขประเสริฐ  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒



นายปิ่น พุ่มเงิน  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒



นายประทีป เจี่ยมดี  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒



นายจรรยา มีเงิน  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓



นายนุ้คอรี หวังพั่งฉาย  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓



นายผดุง ไม้แก้ว  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓



นายอรุณ มิตรดี  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓



นายวิโรจน์ ปานทอง  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓



นายจ่านง หล้ารำไป  
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓

## หัวหน้าส่วนการงานเทศบาลเมืองชะอำ



รองปลัดเทศบาล



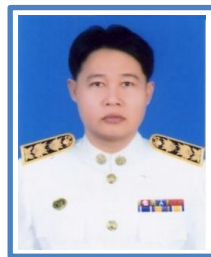
นายศรีเพชร อินพันทั้ง  
รก.ปลัดเทศบาล



นายศรีเพชร อินพันทั้ง  
รองปลัดเทศบาล



นางกนกวรรณ ชนะสิทธิ  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



นายธนต์ เจียวยี่  
ผู้อำนวยการสำนักการช่าง



นางปิยพร ศุภนิมิตศิริ  
ผู้อำนวยการกองคลัง



นายวีระ คุ่มเมือง  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา



นางวรรณภา กุฎาการ  
ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ



นางสาวเรณู เอี่ยมไช้  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

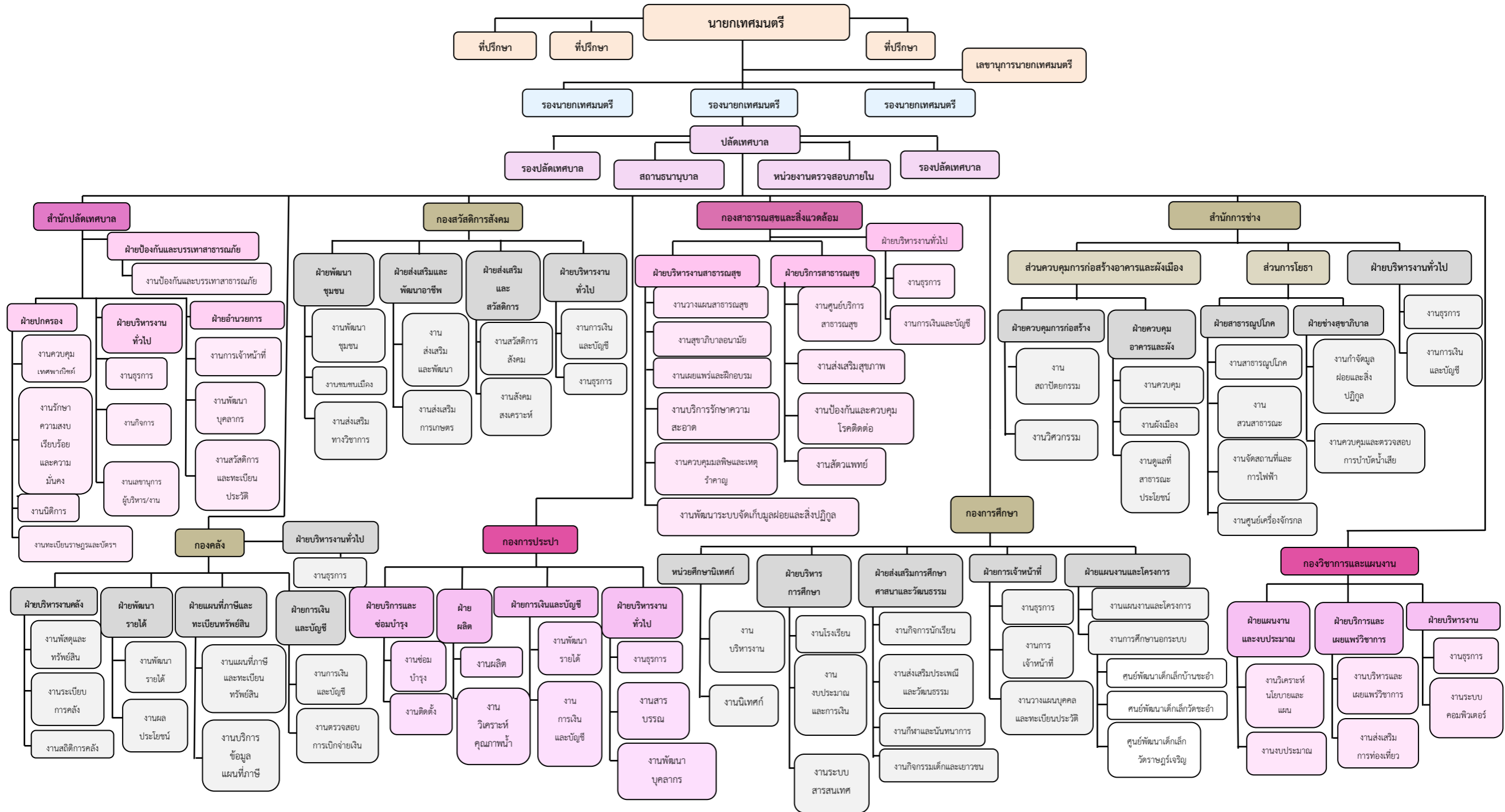


นางจุนาริรัตน์ นวลละออง  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม



นายพนม เทียนเครือ  
รก.ผู้อำนวยการกองการประปา

# โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลเมืองชะอำ



## ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลเมืองชะอำ

### ความเป็นมา

เดิมชะอำมีชื่อว่า “ชะอาน” เล่ากันว่าในสมัยกรุงศรีอยุธยาครั้งสมเด็จพระนเรศวรมหาราชและสมเด็จพระเอกาทศรถ ยกทัพมาทางใต้ ทรงนำทัพมาทางใต้ ทรงนำทัพมาที่เมืองนี้เพื่อไพร่พล ช้าง ม้า และลำงานม้า จึงได้ชื่อว่า “ชะอาน” ต่อมาชื่อนี้จึงเพี้ยนมาเป็น “ชะอำ” ชะอำครั้งอดีตเริ่มมีความเจริญทางด้านทางท่องเที่ยว ตั้งแต่ทางรถไฟสายใต้สร้างมาถึงในราวปี ๒๔๕๙ ชายหาดชะอำเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่รู้จักกันมานานแล้ว แต่ในอดีตยังไม่ได้รับการพัฒนาเท่าที่ควร จนกระทั่งปี พ.ศ. ๒๔๖๔ พระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระนราธิปประพันธ์พงศ์ และพระบรมวงศานุวงศ์ ข้าราชบริพารในสมัยนั้นได้ออกสำรวจพื้นที่ชายทะเลที่ชะอำ ได้ทรงมาจับจองที่ดินชายทะเลตำบลชะอำ ซึ่งแต่เดิมนั้นเป็นตำบลในเขตการปกครองของอำเภอนายาง

เมื่อชะอำเริ่มเป็นที่รู้จักว่าเป็นเมืองชายทะเลที่สวยงาม ธรรมชาติสวยงาม อีกทั้งมีแหล่งน้ำจืดที่อุดมสมบูรณ์ ทำให้มีราษฎรอพยพมาปลูกสร้างบ้านเรือนอยู่อาศัยเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ จากชุมชนเล็กๆ ขยายตัวเป็นชุมชนใหญ่มีการรวมตัวจัดตั้งเป็นหมู่บ้าน ให้ชื่อว่าหมู่บ้าน “สหคาม” โดยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้โปรดเกล้าแต่งตั้งพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระนราธิปประพันธ์พงศ์เป็นผู้ใหญ่บ้านคนแรก ได้ทรงวางผังเมืองชะอำ วางผังตัดถนน และมีพระประสงค์เพื่อให้ชะอำเป็นที่พักตากอากาศตามแผนพัฒนาชะอำที่พระองค์ได้จัดทำขึ้นมุ่งที่จะสร้างความเจริญให้ชะอำทั้งด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ พร้อมทั้งการให้บริการด้านการท่องเที่ยว

เทศบาลตำบลชะอำเมื่อแรกตั้งมี นายยัง อ่วมสำอางค์ เป็นนายกเทศมนตรีคนแรก จากชุมชนชายทะเลเล็กๆ สู่การจัดตั้งเป็นหมู่บ้านสหคามในสมัยรัชกาลที่ ๖ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จนต่อมามีการออกพระราชบัญญัติ จัดตั้งเป็นสภาจัดบำรุงสถานที่ชายทะเลทิศตะวันตก ในสมัยพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวซึ่งหลังการเปลี่ยนแปลงการปกครอง จึงยกฐานะ เป็นเทศบาลตำบลชะอำ ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง เทศบาลตำบลชะอำ พ.ศ. ๒๔๘๐ อยู่ในเขตตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี และยกฐานะจากเทศบาลตำบลเป็นเทศบาลเมือง ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ มีพื้นที่ ๑๑๐ ตารางกิโลเมตร ตั้งอยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครเป็นระยะทางประมาณ ๑๘๐ กิโลเมตร

### อาณาเขต

ทิศเหนือ ติดต่อ เทศบาลตำบลนายาง และเทศบาลตำบลบางเก่า อำเภอชะอำ

ทิศใต้ ติดต่อ เทศบาลเมืองหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ทิศตะวันออก ติดต่อ ชายทะเล (อ่าวไทย)

ทิศตะวันตก นับจากทางรถไฟสายใต้ เป็นแนวตั้งฉากกับทางรถไฟเป็นระยะทาง ๓ กิโลเมตร ขนานกับทางรถไฟสายใต้ตลอดแนว

ที่ตั้ง ๓๓ ถ.นราธิป อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี ๗๖๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ (๐๓๒ - ๔๗๑๑๒๔)

ประชากร ๓๙,๙๓๗ คน เป็น ชาย ๑๙,๒๖๓ คน หญิง ๒๐,๖๗๔ คน

จำนวนครัวเรือน ๒๐,๑๐๒ ครัวเรือน

สภาพภูมิอากาศ อบอุ่นสบาย ไม่ร้อนจัด และไม่หนาวจัด อุณหภูมิเฉลี่ย ๓๐ องศาเซลเซียส

**ศาสนา** ประชาชนส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลเมืองชะอำนับถือศาสนาพุทธ รองลงมาได้แก่ ศาสนาอิสลาม และศาสนาคริสต์ สถานประกอบพิธีทางศาสนาในเขตเทศบาลมีดังนี้

- วัดในพระพุทธศาสนา จำนวน ๘ วัด
- มัสยิดหรือสุเหร่าในศาสนาอิสลาม จำนวน ๓ แห่ง

**วัฒนธรรม** ประเพณีสำคัญ ได้แก่ ประเพณีวันสำคัญต่าง ๆ เช่น การทำบุญตักบาตร วันปีใหม่ วันสงกรานต์ ประเพณีลอยกระทง กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ฯลฯ

**เส้นทางคมนาคม** ทางรถยนต์ โดยทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔ (ถนนเพชรเกษม) และทางรถไฟสายใต้

**การเดินทาง**

- รถบัสโดยสารปรับอากาศ
  - กรุงเทพ - หัวหิน
  - หัวหิน - ชะอำ - นครปฐม - นครสวรรค์ - พิษณุโลก - อุตรดิตถ์ - เชียงราย
  - หัวหิน - ชะอำ - สุรินทร์ - อำนาจเจริญ - ยโสธร - มุกดาหาร
  - หัวหิน - ชะอำ - นครปฐม - โคราซ
  - หัวหิน - ชะอำ - มหาชัย - สระบุรี - สุรินทร์ - ศรีสะเกษ - อุบลราชธานี
  - อุบล - เพชรบุรี (ชะอำ) หัวหิน - สุราษฎร์ธานี - ภูเก็ต
  - หัวหิน - สุวรรณภูมิ - พัทยา
- รถบัสโดยสาร
  - เพชรบุรี - หัวหิน
- รถตู้โดยสาร
  - ชะอำ - พิวเจอร์รังสิต
  - ชะอำ - หมอชิต
  - ชะอำ - ราชบุรี - นครปฐม - สายใต้ใหม่ - ปิ่นเกล้า
  - ชะอำ - กาญจนบุรี
  - ชะอำ - พัทยา
- รถไฟ มีทั้งรถเร็ว รถธรรมดา
  - ขบวนรถดีเซลรางกรุงเทพฯ - หัวหิน (รถธรรมดา)
  - ขบวนรถธนบุรี - หลังสวน (รถธรรมดา)
  - ขบวนรถประจวบคีรีขันธ์ - ธนบุรี (รถธรรมดา)
  - ขบวนรถเร็วกรุงเทพฯ - กันตัง (รถเร็ว)
- ทางอากาศ มีท่าอากาศยานหัวหิน
  - สายการบิน แอร์เอเชีย เส้นทาง
    - หัวหิน - กัวลาลัมเปอร์
    - หัวหิน - เชียงใหม่
    - หัวหิน - อุตรธานี

## เศรษฐกิจ

### โครงสร้างทางเศรษฐกิจ

สภาพเศรษฐกิจในเขตเทศบาลขึ้นอยู่กับการท่องเที่ยว จึงมีกลุ่มประกอบอาชีพการค้าขายและการให้บริการแก่นักท่องเที่ยว ประเภทขายหรือให้เช่าอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวก และสิ่งบันเทิงแก่นักท่องเที่ยว การค้าและการให้บริการแก่นักท่องเที่ยวในปัจจุบันมีการขยายตัวอย่างรวดเร็วมาก เห็นเด่นชัดคือการขายเตียงผ้าใบ เรือสกูตเตอร์ บานาน่าโบ๊ท รถจักรยานเช่า รถจักรยานยนต์เช่า การให้บริการ ที่พัก บังกะโล รีสอร์ท โรงแรม เป็นต้น

### การเกษตรกรรม

ประชากรส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลประกอบอาชีพเกษตรกรรม เนื่องจากเขตเทศบาลมีพื้นที่กว้างถึง ๑๑๐ ตารางกิโลเมตร ประชากรส่วนใหญ่มีพื้นที่เพื่อทำการเกษตรกรรมผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ เช่น สับปะรด ข้าว อ้อย ฯลฯ พืช ผัก ผลไม้อื่นตามฤดูกาล

อาชีพรอง ได้แก่ ค้าขาย และประมง เนื่องจากชะอำมีพื้นที่ติดฝั่งทะเลอ่าวไทย

### การพาณิชย์กรรมและการบริการ

#### ๑. สถานประกอบการด้านพาณิชย์กรรม

- สถานีบริการน้ำมัน
- ตลาดสด
- ร้านค้าทั่วไป ฯลฯ

#### ๒. สถานประกอบการพาณิชย์

- สถานธนาบาล ๑ แห่ง
- ท่าเทียบเรือ ๑ แห่ง

#### ๓. สถานประกอบการด้านบริการ

- โรงแรม/บ้านพัก/บังกะโล/คอนโดมิเนียม

- ธนาคาร ๘ แห่ง

๑. ธนาคารกรุงไทย

๒. ธนาคารกรุงเทพ

๓. ธนาคารกสิกรไทย

๔. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

๕. ธนาคารออมสิน

๖. ธนาคารธนชาติ

๗. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์

### สาธารณสุข

- โรงพยาบาลชะอำ จำนวน ๑ แห่ง
- ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองชะอำ จำนวน ๑ แห่ง
- สถานพยาบาลเอกชนประเภทคลินิก

### หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจในพื้นที่

- ที่ว่าการอำเภอชะอำ
- สถานีตำรวจภูธรอำเภอชะอำ
- สำนักงานเกษตรอำเภอ
- สำนักงานไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- สำนักงานองค์การโทรศัพท์
- สถานีรถไฟบ้านชะอำ
- สำนักงานป่าไม้เขตเพชรบุรี
- ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- สำนักงานไปรษณีย์อำเภอชะอำ จำนวน ๒ แห่ง คือ ถ. นราธิป และ ถ.ร่วมจิตต์
- สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภาคกลาง เขต ๒ (ททท.)
- กองกำกับการฝึกพิเศษค่ายพระรามหก
- กองกำกับการสนับสนุนทางอากาศตำรวจตระเวนชายแดนค่ายนเรศวร
- ที่ทำการสื่อสารโทรคมนาคม (กสท.)
- สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเพชรบุรี สาขาชะอำ
- สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรทะเลและชายฝั่ง ที่ ๓ (เพชรบุรี)
- เขตห้ามล่าสัตว์ป่าชะอำ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓



## อัตรากำลังเทศบาลเมืองชะอำ

พนักงานเทศบาล	๑๕๙	คน
ลูกจ้างประจำ	๑๔	คน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๖	คน
พนักงานจ้างทั่วไป	๓๔๓	คน
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ(พิเศษ)	๑	คน
พนักงานสถานธนานุบาล	๗	คน
<b>รวม</b>	<b>๕๔๐</b>	<b>คน</b>

พนักงานครูเทศบาล	๒๒๕	คน
ลูกจ้างประจำ (ภารโรง)	๘	คน
พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	๗	คน
ครูจ้างสอน	๒๗	คน
ครูจ้างสอน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ศูนย์)	๖	คน
ครูจ้างสอน (ครูการเงิน ธุรการ พัสดุ)	๑๙	คน
<b>รวม</b>	<b>๒๙๒</b>	<b>คน</b>

**รวมพนักงานทั้งหมด ๘๓๒ คน**

## อัตรากำลังพนักงาน ลูกจ้าง เทศบาลเมืองชะอำ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ(พิเศษ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
สำนักปลัดเทศบาล	๓๑	๒	-	๗	๓๑	๗๑
กองคลัง	๑๗	-	-	-	๗	๒๔
สำนักการช่าง	๒๒	๔	๑	๖	๕๗	๙๐
กองสาธารณสุขฯ	๑๘	๓	-	๓	๑๔๗	๑๗๑
กองวิชาการและแผนงาน	๙	-	-	๑	๒	๑๒
กองสวัสดิการสังคม	๙	-	-	-	๔	๑๓
กองการประปา	๙	๕	-	๔	๕๕	๗๓
กองการศึกษา	๑๔	-	-	๕๑	๙	๗๔
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	-	๑
<b>รวม</b>	<b>๑๓๐</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑</b>	<b>๗๒</b>	<b>๓๑๒</b>	<b>๕๒๙</b>
สถานธนานุบาล	๗	-	-	-	-	๗

## สำนักปลัดเทศบาล

### หน้าที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล หรือกิจการที่มีได้กำหนดไว้ว่าเป็นหน้าที่ของราชการส่วนใด โดยแบ่งออกเป็นงานต่างๆ ดังนี้

### งานธุรการ

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

• รับหนังสือจากหน่วยงานอื่นๆ	จำนวน	๑๑,๙๐๔	ฉบับ
• ส่งหนังสือให้หน่วยงานอื่น ๆ	จำนวน	๔,๕๖๐	ฉบับ
• คำสั่งเทศบาลเมืองชะอำ	จำนวน	๑,๐๒๒	ครั้ง
• ประกาศของเทศบาล	จำนวน	๔๗๔	ครั้ง
• จัดทำฎีกาและเอกสารการเบิกจ่ายของงานธุรการ	จำนวน	๑๑๐	ครั้ง
• จัดทำฎีกาและเอกสารการเบิกจ่ายของงานเทศกิจ	จำนวน	๖๖	ครั้ง

### งานกิจการสภา

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

• การประชุมสภาเทศบาล	จำนวน	๗	ครั้ง
• สรุปรายงานการประชุมสภา	จำนวน	๗	ครั้ง

### งานเลขานุการผู้บริหาร/งานรับรอง

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

• งานรับรองคณะตุลาการ	จำนวน	๒๗	คณะ
- ตุลาการและเลียงรับรอง	จำนวน	๑๕	คณะ
- ตุลาการ	จำนวน	๑๒	คณะ

### ฝ่ายอำนวยการ

#### งานการเจ้าหน้าที่

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) จำนวน ๑ ครั้ง
- การปรับปรุงตำแหน่งให้สูงขึ้น จำนวน ๑ ราย
- การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๒ ราย
- งานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๖๙ ราย
- งานการลาออกจากราชการ และเกษียณอายุราชการ ของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๒๕ ราย
- งานตรวจสอบบำเหน็จบำนาญพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ ราย
- งานสรรหาพนักงานจ้างรายใหม่ จำนวน ๑๓ ราย
- งานการโอนและรับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๑๐ ราย
- งานการบันทึกและปรับปรุงฐานข้อมูลพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ E-lass จำนวน ๑๕ ครั้ง
- งานต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ ตามภารกิจ และทั่วไป จำนวน ๓๑๖ ราย

## งานพัฒนาบุคลากร

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- งานดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ให้ความรู้การประเมินฯ จำนวน ๓ ครั้ง
- งานเกี่ยวกับการจัดทำคำสั่งไปราชการ ฝึกอบรม จำนวน ๖๓ ฉบับ
- จัดทำโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ครั้ง
- งานแจ้งเวียนหนังสือการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา จำนวน ๑๑๖ ฉบับ
- งานบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย
- งานประสานงานการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลแก่บุคลากรในองค์กร และหน่วยงานอื่น จำนวน ๒๐๐ ครั้ง

## งานสวัสดิการและทะเบียนประวัติ

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- งานการลาทุกประเภทของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ จำนวน ๑,๐๖๖ ฉบับ
- งานจัดทำแฟ้มประวัติ (ก.พ.๗) ใหม่ ของพนักงานเทศบาล ๔ ราย
- งานเกี่ยวกับการส่งเงินสมทบประกันสังคม แจ้งพนักงานจ้างเข้าและออก จำนวน ๖๒ ครั้ง
- ส่งเงินสมทบประกันสังคม จำนวน ๑๒ เดือน
- แจ้งพนักงานจ้างเข้า จำนวน ๒๙ ราย
- แจ้งพนักงานจ้างออก จำนวน ๒๑ ราย
- งานสำรวจอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ครั้ง
- งานเปลี่ยนแปลงระบบโปรแกรมระบบบุคลากรแห่งชาติ จำนวน ๕๒๙ ราย
- งานบันทึกข้อมูลระบบทะเบียนบุคลากร (สปสช.) จำนวน ๑๔๔ ราย
- งานจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓๑ ราย
- งานการออกคำสั่งปรับอัตราเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ จำนวน ๓ ราย
- งานตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๗ ราย
- งานเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓๕ ราย
- งานตรวจสอบประวัติบุคคลก่อนเข้ารับราชการ จำนวน ๑ ราย
- งานตรวจสอบประวัติพนักงานจ้าง ๒๙ ราย
- งานแจ้งเวียนหนังสือการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา จำนวน ๖๓ ครั้ง
- งานประสานงานการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลแก่บุคลากรในองค์กร และหน่วยงานอื่น จำนวน ๒๐๐ ครั้ง
- งานจัดทำคำสั่งให้พนักงานจ้างพ้นจากราชการและรายงาน ก.ท.จ. จำนวน ๒๑ ราย
- งานดูแลระบบบันทึกข้อมูลโปรแกรมระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ สปสช. จำนวน ๑๔๔ ราย
- จัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ จำนวน ๓๑ ราย

## งานทะเบียนราษฎร

### สรุปสถิติผลการดำเนินงานทะเบียนราษฎรปี ๒๕๖๓

• คำร้องทั่วไป	๒๘๐	ราย
• รับแจ้งการเกิด	๔๐๔	ราย
• รับแจ้งการตาย	๒๓๓	ราย
• รับแจ้งการย้ายเข้า	๒,๕๙๒	ราย
• รับแจ้งการย้ายออก	๒,๐๗๘	ราย
• ขอเลขหมายประจำบ้าน	๘๔๐	ราย
• ขอเพิ่มชื่อ	๑๘	ราย
• งานบริการต่างตัว	๑๐๐	ราย
• การแก้ไขรายการบุคคลและบ้าน	๗๕๑	ราย
• จำนวนครัวเรือน	๒๐,๑๐๒	หลัง
• จำนวนประชากรทั้งหมด	๓๙,๙๓๗	คน
ชาย	๑๙,๒๖๓	คน
หญิง	๒๐,๖๗๔	คน
• จำนวนผู้มีบัตรประจำตัวประชาชน ในเขต	๔,๐๐๕	ราย
นอกเขต	๑,๖๐๓	ราย
• จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๒๙,๗๔๔	คน
• จำนวนหน่วยเลือกตั้ง	๔๘	หน่วย

## งานนิติการ

### ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๓

• ตรวจสอบสัญญาการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน	๕๓	เรื่อง
- ตรวจสอบสัญญาการจัดซื้อ	จำนวน	๒	เรื่อง
- ตรวจสอบสัญญาการจัดจ้าง	จำนวน	๕๑	เรื่อง
• รับเรื่องราวร้องทุกข์	จำนวน	๔๒	เรื่อง
• ปรึกษาปัญหาข้อกฎหมาย	จำนวน	๖๒	ครั้ง
• สอบข้อเท็จจริง	จำนวน	๔	ครั้ง
• สอบละเมิด/วินัย	จำนวน	๒	ครั้ง
• จัดทะเบียนพาณิชย์ใหม่	จำนวน	๑๗๐	ราย
• ขอยกเลิกการจดทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	๑๕	ราย
• การดำเนินคดีในชั้นศาล	จำนวน	๓	ราย
• การดำเนินการต่อผู้ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น กรณีตาม พรบ. ควบคุมอาคารฯ	จำนวน	๔	ราย

## งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง (งานเทศกิจ)

### สรุปผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- จับผู้ไม่มีใบอนุญาตประกอบการค้า หาบเร่ ชายหาดชะอำ จำนวน ๓,๐๕๒ ราย
- จัดระเบียบชายหาด จำนวน ๖ ครั้ง
- จัดระเบียบบริเวณตลาด
  - ตลาดสดเทศบาลเมืองชะอำ ๒ ตลาด
  - ตลาดประชารัฐ จำนวน ๒ ครั้ง
  - ตลาดเช้า จำนวน ๖ ครั้ง
- จัดระเบียบชมรมหมอนวดชายหาดชะอำ จำนวน ๒ จุด คือ
  - หาดชะอำ ๒ ครั้ง
  - หาดป้อแหม ๒ ครั้ง
- ประกาศเขตผ่อนผันผู้จำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะด้านตะวันออก (ชายหาด) จำนวน ๓ ครั้ง
- ประชาสัมพันธ์ผู้ประกอบการเตียงผ้าใบเกี่ยวกับราคาเตียงผ้าใบชายหาด ตลอดช่วงเทศกาล
  - เตียงผ้าใบด้านเหนือ จำนวน ๘๘ ราย
  - เตียงผ้าใบด้านใต้ จำนวน ๑๒๖ ราย
- จัดระเบียบผู้ประกอบการม้าชายหาดชะอำ ๓๓ เบอร์ จำนวน ๔ ครั้ง
- จัดระเบียบผู้จำหน่ายสินค้าโซนฝรั่ง (หน้าโรงแรมเมธาวลัย - โรงแรมลองบีช)
- ตรวจจับเฝ้าระวังผู้ก่อเหตุรำคาญในที่ท่องเที่ยวทุกช่วงเทศกาลและปิดเทอม
- ตรวจจับคนเร่ร้อนตามศาลา ป้ายรถเมล์ จุดชมวิวยหาดชะอำ
- จัดระเบียบผู้จำหน่ายสินค้าในเรื่องการแต่งกายให้สุภาพ สะอาด เหมาะสม และติดป้ายแสดงราคา สินค้าให้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์เสียงตามสายตลอดช่วงเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- ตรวจป้ายโฆษณาทุกชนิดด้านทิศตะวันออก (ด้านชายหาด)
- จับผู้จำหน่ายสินค้าบนถนนกีดขวางการจราจร ทุกเช้า - เย็น
- รับเรื่องร้องทุกข์เกี่ยวกับผู้ประกอบการชายหาดทุกชนิด การเอาเปรียบนักท่องเที่ยว ๑๔ เรื่อง
- ควบคุมกล้องวงจรปิด (CCTV) กรณีมีเหตุการณ์ต่าง ๆ จำนวน ๒๔๐ จุด
- ตรวจสอบขอทาน, เรี่ยไร
- รับคำร้องจากประชาชน กรณีมีเหตุต่าง ๆ เช่น เสียงดัง รถบรรทุกดินตกหล่น การขออนุญาตขายหรือโฆษณาสินค้า การตั้งบูธแสดงสินค้า การติดตั้งป้ายงานต่าง ๆ
- ก่อเหตุรำคาญในที่สาธารณะ ๑๔ ครั้ง
- จัดระเบียบวางสินค้าขวางทางสาธารณะทางขึ้น - ลง ของนักท่องเที่ยว ๘ ครั้ง
- การกำหนดจุดแสดงความสามารถ จำนวน ๓ จุด

## งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

### อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

• หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อำนวยการ ระดับต้น)	จำนวน	๑	ราย
• นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	๑	ราย
• นักจัดการงานทั่วไป	จำนวน	๑	ราย
• เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	จำนวน	๕	ราย
• เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	จำนวน	๑	ราย
• เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน (ช่วยราชการ)	จำนวน	๑	ราย
• ลูกจ้างตามภารกิจ (ข้าราชการระดับเพเลิงและก๊ักย)	จำนวน	๖	ราย
• ลูกจ้างทั่วไป (ข้าราชการระดับเพเลิงและก๊ักย ๒)+(ดับเพลิงและก๊ักย ๑๘)	จำนวน	๒๐	ราย
• ลูกจ้างทั่วไป (สำนักงานช่าง ช่วยราชการ)	จำนวน	๑	ราย
	<b>รวม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๓๗</b> ราย
• อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	จำนวน	๕๐	ราย

### การฝึกอบรม

• การฝึกซ้อมและฝึกอบรมเจ้าหน้าที่/ผู้ปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน	จำนวน	๔๐	ครั้ง
• การฝึกซ้อมและฝึกอบรมให้กับบุคลากร/ประชาชน ภายนอกหน่วยงาน	จำนวน	๖๐	ครั้ง
• การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี	จำนวน	๒	ครั้ง

### เครื่องมือเครื่องใช้

อาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สถานีดับเพลิง)	จำนวน	๑	สถานี
รถยนต์ตรวจการณ์	จำนวน	๓	คัน
รถยนต์ดับเพลิงเคลื่อนที่เร็ว แบบไม่มีถังบรรจุน้ำ (4 ล้อ)	จำนวน	๑	คัน
รถยนต์ดับเพลิงเคลื่อนที่เร็ว แบบมีถังบรรจุน้ำ ๕๐๐ ลิตร/โพน ๕๐ ลิตร (๔ ล้อ)	จำนวน	๑	คัน
รถยนต์กู้ภัยแบบเอนกประสงค์ ขนาดกลาง (๖ ล้อ)	จำนวน	๑	คัน
รถยนต์ดับเพลิงอาคารขนาดใหญ่ แบบติดตั้งกระเช้ากู้ภัยพร้อมระบบผสมโพน (๑๐ ล้อ)	จำนวน	๑	คัน
รถยนต์ดับเพลิงอาคารขนาดใหญ่ พร้อมระบบผสมโพน (๑๐ ล้อ)	จำนวน	๒	คัน
รถยนต์ดับเพลิงอาคารสูง แบบหอน้ำพร้อมบันได ขนาด ๓๒ เมตร (๑๐ ล้อ)	จำนวน	๑	คัน
รถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิงเอนกประสงค์ แบบมีถังบรรจุน้ำ ๖,๐๐๐ ลิตร (๖ ล้อ)	จำนวน	๒	คัน
รถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิงเอนกประสงค์ แบบมีถังบรรจุน้ำ ๑๒,๐๐๐ ลิตร (๑๐ ล้อ)	จำนวน	๕	คัน
เครื่องสูบน้ำสำหรับดับเพลิงแบบหาบหาม ชนิดเครื่องยนต์เบนซิน	จำนวน	๒	เครื่อง
เครื่องสูบน้ำแบบลากจูง ชนิดเครื่องยนต์ดีเซล ขนาด ๘ นิ้ว	จำนวน	๑	เครื่อง
เครื่องสูบน้ำแบบท่อพญานาค ชนิดเครื่องยนต์ดีเซล ขนาด ๘ นิ้ว	จำนวน	๑	เครื่อง
เครื่องสูบน้ำแบบท่อพญานาค ชนิดเครื่องยนต์ดีเซล ขนาด ๖ นิ้ว	จำนวน	๑	เครื่อง
เครื่องสูบน้ำแบบปั๊มหอยโข่ง ชนิดเครื่องยนต์ดีเซล ขนาด ๓ นิ้ว	จำนวน	๒	เครื่อง

เครื่องสูบน้ำแบบปั๊มหอยโข่ง ชนิดเบนซิน ขนาด ๓ นิ้ว	จำนวน ๒ เครื่อง
เครื่องสูบน้ำแบบปั๊มหอยโข่ง ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด ๒ นิ้ว	จำนวน ๑ เครื่อง
เครื่องสูบน้ำแบบปั๊มจุ่ม ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด ๒ นิ้ว	จำนวน ๔ เครื่อง
เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด ๒ กิโลวัตต์ ชนิดเครื่องยนต์เบนซิน	จำนวน ๓ เครื่อง
เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด ๑.๕ กิโลวัตต์ ชนิดเครื่องยนต์เบนซิน พร้อม Balloon Light	จำนวน ๑ เครื่อง
เรือยางกู้ภัย พร้อมเครื่องยนต์แบบเกะท้าย ขนาด ๑๕ แรงม้า	จำนวน ๑ ลำ
เรือยางกู้ภัย พร้อมเครื่องยนต์แบบเกะท้าย ขนาด ๔๐ แรงม้า	จำนวน ๑ ลำ
เรือท้องแบนอลูมิเนียม พร้อมเครื่องยนต์แบบเกะท้าย ขนาด ๔๐ แรงม้า	จำนวน ๑ ลำ
เรือท้องแบนอลูมิเนียม พร้อมเครื่องยนต์แบบเกะท้าย ขนาด ๔๐ แรงม้า	จำนวน ๑ ลำ
เรือท้องแบนไฟเบอร์กลาส พร้อมเครื่องยนต์แบบเกะท้าย ขนาด ๖๐ แรงม้า	จำนวน ๒ ลำ
รถยนต์กู้ภัยแบบเอนกประสงค์ ขนาดกลาง (๖ ล้อ)	จำนวน ๑ คัน
ชุดปฏิบัติการดับเพลิงสำหรับการดับเพลิงภายนอกอาคาร	จำนวน ๓๖ ชุด
ชุดปฏิบัติการดับเพลิงสำหรับการดับเพลิงภายในอาคาร	จำนวน ๑๐ ชุด
ชุดอากาศอัดอากาศสำหรับหายใจ ประกอบชุดดับเพลิงภายในอาคาร	จำนวน ๑๐ ชุด
ชุดปฏิบัติการกู้ภัยทางน้ำ (ชุดประดาน้ำ)	จำนวน 4 ชุด
อุปกรณ์ยิงเชือกสำหรับช่วยเหลือผู้ประสบภัย	จำนวน ๑ ชุด
เบาะสมสำหรับช่วยเหลือผู้ประสบภัย	จำนวน ๒ ชุด
เครื่องอัดอากาศสำหรับอุปกรณ์ลมและการหายใจ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	จำนวน ๑ เครื่อง
เครื่องอัดอากาศสำหรับอุปกรณ์ลมและการหายใจ ชนิดเครื่องยนต์เบนซิน	จำนวน ๒ เครื่อง
เลื่อยยนต์สำหรับการปฏิบัติงานกู้ภัย ขนาด ๕ แรงม้า	จำนวน ๒ เครื่อง
เลื่อยยนต์สำหรับการปฏิบัติงานกู้ภัย ขนาด 7 แรงม้า	จำนวน ๑ เครื่อง
เลื่อยยนต์สำหรับการปฏิบัติงานกู้ภัย ขนาด ๙ แรงม้า	จำนวน ๒ เครื่อง
เสื้อชูชีพสำหรับการปฏิบัติงานทางน้ำ	จำนวน ๕๐ ตัว

สรุปสถิติสาธารณภัยและการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เดือน	สถิติการระงับอัคคีภัย					สถิติการกู้ภัย		
	ไหม้ป่า	ทรัพย์สิน	มูลค่า	อาคาร	มูลค่า	อุบัติเหตุ	อุทกภัย	วาตภัย
ตุลาคม ๒๕๖๒	๗	๑	-	-	-	๕	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๘	-	-	-	-	๔	๑	๑
ธันวาคม ๒๕๖๒	๘	-	-	-	-	๓	-	-
มกราคม ๒๕๖๓	๑๐	-	-	-	-	๓	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๖	-	-	-	-	๔	-	-
มีนาคม ๒๕๖๓	๑๑	๑	-	-	-	๓	-	-
เมษายน ๒๕๖๓	๙	-	-	-	-	๓	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๓	๖	๒	-	-	-	๕	-	-
มิถุนายน ๒๕๖๓	๔	-	-	๑	-	๔	-	-
กรกฎาคม ๒๕๖๓	๒	๑	-	-	-	๔	-	-
สิงหาคม ๒๕๖๓	๒	-	-	-	-	๕	-	-
กันยายน ๒๕๖๓	๔	๑	-	-	-	๓	-	-
ตุลาคม ๒๕๖๓	๖	๒	-	๑	-	๖	๑	๑

เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน

ลำดับ	รายการ	ขนาด (ซีซี)	หมายเลขทะเบียน	จำนวน (คัน)
๑	รถยนต์นิสสัน	๑,๕๐๐	กข ๔๔๐๘ เพชรบุรี	๑
๒	รถยนต์โตโยต้า FORTUNER	๓,๐๐๐	กค ๔๓๒๖ เพชรบุรี	๑
๓	รถยนต์โตโยต้าสองตอน	๒,๕๐๐	กค ๔๗๐๑ เพชรบุรี	๑
๔	รถยนต์โตโยต้าสองตอน	๒,๕๐๐	กค ๔๖๙๗ เพชรบุรี	๑
๕	รถยนต์โตโยต้าสองตอน	๒,๕๐๐	กค ๖๓๑๓ เพชรบุรี	๑
๖	รถตู้โตโยต้า	๒,๕๐๐	นข ๑๗๕๓ เพชรบุรี	๑
๗	รถยนต์ฮอนด้า	๒,๐๐๐	กค ๙๓๔๔ เพชรบุรี	๑
๘	รถตู้โตโยต้า	๒,๕๐๐	นข ๒๓๓๒ เพชรบุรี	๑
๙	รถยนต์โตโยต้า	๓,๐๐๐	กท ๔๐๓๓ เพชรบุรี	๑
๑๐	รถยนต์ LEXUS	๒,๐๐๐	กฉ ๔๗๙๘ เพชรบุรี	๑
๑๑	รถตู้โฟล์คสวาเกน	๓,๐๐๐	นข ๙๙๙ เพชรบุรี	๑
๑๒	รถยนต์โตโยต้า FORTUNER	๓,๐๐๐	กท ๒๖ เพชรบุรี	๑
๑๓	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าเวฟ	๑๒๕	กษข ๖๔ เพชรบุรี	๑
๑๔	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าเวฟ	๑๑๐	ขขค ๖๗๗ เพชรบุรี	๑
๑๕	รถยนต์โตโยต้า	๒,๕๐๐	ก ๘๑๒๕ เพชรบุรี	๑



ลำดับ	รายการ	ขนาด (ซีซี)	หมายเลขทะเบียน	จำนวน (คัน)
๑๖	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าเวฟ	๑๒๕	กบว ๘๗๖ เพชรบุรี	๑
๑๗	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าเวฟ	๑๒๕	กษข ๖๐ เพชรบุรี	๑
๑๘	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าเวฟ	๑๒๕	กษข ๖๑ เพชรบุรี	๑

**โครงการ- กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีดังนี้**

**เงินประมาณ**

๑. โครงการบริการจัดทำบัตรประชาชนในวันหยุดราชการ      งบประมาณ ๗๒,๐๐๐ บาท
๒. โครงการจัดงานวันเทศบาล      งบประมาณ ๕๕,๐๐๐ บาท

## สำนักงานช่าง

### มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานสำรวจออกแบบ เขียนแบบ การตรวจสอบ และควบคุมงานก่อสร้างสาธารณูปโภคต่าง ๆ
- งานให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรมและงานผังเมือง
- งานควบคุมอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- งานจัดสร้างและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ สนามกีฬาและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจอื่น ๆ
- งานดูแล บำรุงรักษา ที่สาธารณประโยชน์
- งานซ่อมแซม บำรุงรักษาสาธารณูปโภคต่าง ๆ
- งานจัดสถานที่เกี่ยวกับงานประเพณี งานรัฐพิธี งานตามนโยบายของรัฐบาลและการจัดสถานที่บริการประชาชน
- งานบริการทางด้านไฟฟ้าสาธารณะและระบบจราจร
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย
- งานบริหารจัดการงานทั่วไปเกี่ยวกับ งานสารบรรณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานประชาสัมพันธ์ บริการประชาชน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### สำนักงานช่าง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ส่วน ๕ ฝ่าย ดังนี้

#### ๑. ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง

##### ๑.๑ ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง

###### ๑.๑.๑ งานสถาปัตยกรรม

###### ๑.๑.๒ งานวิศวกรรม

##### ๑.๒ ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง

###### ๑.๒.๑ งานควบคุมอาคาร

###### ๑.๒.๒ งานผังเมือง

###### ๑.๒.๓ งานดูแลที่สาธารณประโยชน์

#### ๒. ส่วนการโยธา

##### ๒.๑ ฝ่ายสาธารณูปโภค

###### ๒.๑.๑ งานสาธารณูปโภค

###### ๒.๑.๒ งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า

###### ๒.๑.๓ งานสวนสาธารณะ

###### ๒.๑.๔ งานศูนย์เครื่องจักรกล

๒.๒ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล

๒.๒.๑ งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๒.๒.๒ งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย

๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓.๑ งานธุรการ

๓.๒ งานการเงินและบัญชี

เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๑.	รถแทรกเตอร์ชุดตัดดินตะขาบ	ต ๒๐๗๑ พบ	๑ คัน
๒.	รถดูดสิ่งปฏิกูลยี่ห้ออีซูซุ	๘๑ - ๓๔๔๙ พบ	๑ คัน
๓.	รถยนต์บรรทุกน้ำ ความจุ ๖,๐๐๐ ลิตร ชนิด ๖ ล้อ	๘๑ - ๐๕๓๙ พบ	๑ คัน
๔.	รถยนต์บรรทุกเทท้าย ๑๐ ล้อ	๘๑ - ๐๕๔๐ พบ	๑ คัน
๕.	รถกระบะมิตรซูบิชิ รุ่น STRADA K ๖๔ TENSURU ขนาด ๙๐ แรงม้า	บฉ ๗๔๗๖ พบ	๑ คัน
๖.	รถกระบะโตโยต้าสี่ล้อ	ปฉ ๒๐๔๓ พบ	๑ คัน
๗.	รถตัดเปอร์ไฮโดรลิก ๑๐.๕ แรงม้า ความจุ ๔๐๐ ลิตร	-	๑ คัน
๘.	รถดูดสิ่งโสโครกและฉีดล้างท่อระบายน้ำ ๖ ล้อ	๘๑ - ๑๔๙๖ พบ	๑ คัน
๙.	รถยนต์กระบะบรรทุกตอกริ่งยี่ห้ออีซูซุ	บท ๙๒๘ พบ	๑ คัน
๑๐.	รถชุดไฮโดรลิกตัดดินตะขาบ ยี่ห้อฮิตาชิ ๑๓๕ แรงม้า	ตค ๔๔ พบ	๑ อัน
๑๑.	รถบดอัดล้อเหล็กยี่ห้อ BOMAX รุ่น BG ๕๗๑ RB	ตค ๔๖ พบ	๑ อัน
๑๒.	เครื่องบดปุ๋ยตากแห้ง	-	๑ อัน
๑๓.	เครื่องตัดโลหะ ๑๔ นิ้ว แบบแท่นตัด ขนาด ๓.๕๕ มม.	-	๑ อัน
๑๔.	เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๑๐ x ๑๐ นิ้ว	-	๑ เครื่อง
๑๕.	เครื่องตัดหญ้า ยี่ห้อฮอนด้าแบบสะพายไหล่	-	๑ เครื่อง
๑๖.	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายหลัง	-	๑ คัน
๑๗.	เครื่องพ่นยาแบบรถเข็นพร้อมอุปกรณ์	-	๑ เครื่อง
๑๘.	เครื่องตัดหญ้าชนิดล้อเข็ม ๒ ล้อ	-	๑ คัน
๑๙.	เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์	-	๒ ชุด
๒๐.	เครื่องขังน้ำหนัก (ขยะ)	-	๑ เครื่อง
๒๑.	รถจักรยานยนต์ขนาดไม่เกิน ๑๑๐ ซีซี	กขช - ๖๗ พบ	๑ คัน
๒๒.	เครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติยี่ห้อ ทิตีซี รุ่น ๑๒๕	-	๑ เครื่อง
๒๓.	สว่านโรตารี ๓ KUU	-	๑ เครื่อง
๒๔.	รถบรรทุกกระบะยกเท	พบ ๐๘๐๓๖	๑ คัน

## เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานช่าง

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๒๕	รถบรรทุกเทท้าย ขนาด ๖ ลบ. ชนิด ๖ ล้อ ยี่ห้อ HINO รุ่น FD	พบ ๖๕๙๒	๑ คัน
๒๖	HINO DUMP ๑๐ ล้อ (เทเลอร์)	-	๑ คัน
๒๗	รถบรรทุก ๘,๔๐๐	-	๑ คัน
๒๘	รถยนต์อีซูซุ ๖ ล้อ แบบ NPR ๖๖ LX ๕	พบ ๘๑ - ๐๔๓๙	๑ คัน
๒๙	รถยนต์บรรทุกน้ำ ๑๐ ล้อ	พบ ๘๑ - ๑๐๒๒	๑ คัน
๓๐	รถบรรทุกเทท้ายไฮโดรลิก ชนิด ๖ ล้อ ยี่ห้อ ISUZU	๘๑ - ๑๙๑๒	๑ คัน
๓๑	รถบรรทุกน้ำ อีซูซุ ๖ ล้อ	พบ ๖๗๙๐	๑ คัน
๓๒	รถบรรทุกดีเซล ๒ ตอน ๔ ประตู	กค ๖๓๑๒	๑ คัน
๓๓	รถบรรทุกยี่ห้อ TOYOTA	บธ ๔๖๐๓	๑ คัน
๓๔	รถบรรทุกดีเซล แบบกระบะเทท้าย	๘๑ - ๓๗๓๐ พบ	๑ คัน
๓๕	รถตัดหญ้าแบบนั่งขับ ๒๔ แรงม้า	-	๑ คัน
๓๖	รถไถพอร์ด	-	๑ คัน
๓๗	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ยี่ห้อ Talon ๒๒ cc	-	๑ เครื่อง
๓๘	เครื่องตบดิน	-	๑ เครื่อง
๓๙	เครื่องตัดเจาะผิวถนน	-	๑ เครื่อง
๔๐	เครื่องเจาะคอนกรีตไฟฟ้า	-	๑ เครื่อง
๔๑	เครื่องพ่นยา	-	๑ เครื่อง
๔๒	เลื่อยยนต์ตัดแต่งกิ่งไม้	-	๒ เครื่อง
๔๓	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	-	๙ เครื่อง
๔๔	เครื่องตัดหญ้าแบบข้ออ่อน	-	๘ เครื่อง
๔๕	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	-	๒ เครื่อง
๔๖	รถขุดดินตะขาบ (รถแทรกเตอร์)	ตค ๑๕๖๖	๑ คัน
๔๗	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๔ ตัน ๖ ล้อ	๘๑ - ๕๓๓๙ พบ	๑ คัน
๔๘	รถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์ขนาด ๖ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล	บบ ๗๖๗๖ พบ	๑ คัน
๔๙	รถสุขาเคลื่อนที่		๑ คัน
๕๐	รถใช้ในงานเกษตรกรรม (กระเช้า)	ขบ - ๑๓ เพชรบุรี	๑ คัน
๕๑	รถยนต์นั่งสองตอนท้ายบรรทุก	กท ๗๐๖๑ เพชรบุรี	๑ คัน
๕๒	รถแทรกเตอร์ (รถไถสาธารณสุข)	ตค ๙๗ เพชรบุรี	๑ คัน
๕๓	รถขุดตักดินตะขาบ	ตค ๒๑๐๒ เพชรบุรี	๑ คัน

## เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๕๔	รถบรรทุกดิน ๖ ล้อ	๘๑ - ๖๕๖๖ เพชรบุรี	๑ คัน
๕๕	เครื่องวัดระยะทางด้วยเลเซอร์		๑ เครื่อง
๕๖	เครื่องพิมพ์แบบแปลนระบบ LED		๑ เครื่อง
๕๗	กล้องระดับ		๒ ชุด
๕๘	ล้อวัดระยะทาง		๒ เครื่อง
๕๙	เลื่อยโซ่ยนต์		๑ เครื่อง

### การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

#### การบำบัดน้ำชุมชน

- ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ โดยได้งบประมาณจากกรมโยธาธิการ จำนวน ๓๕๙.๕ ล้านบาท ขนาดพื้นที่ ๑๔๗ ไร่ โดยมีการส่งมอบงานเมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ สามารถบำบัดน้ำเสียได้ ๑,๗๐๐ ลบ.ม./วัน ครอบคลุมพื้นที่ ๘ ตร.กม. ปัจจุบันปริมาณน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย ประมาณ “๑๐,๐๐๐-๑๖,๐๐๐ ลบ.ม./วัน
- ระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย (ส่วนขยาย) โดยได้งบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และเทศบาลสมทบรวมจำนวน ๒๗๗.๔ ล้านบาท โดยมีการส่งมอบงานเมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ครอบคลุมพื้นที่การให้บริการรวม ๑๐ ตร.กม.
- เทศบาลเมืองชะอำ และองค์การบริหารจัดการน้ำเสีย ได้จัดทำข้อตกลงการให้บริการ รับบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียรวมเทศบาลเมืองชะอำ เลขที่ ๐๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อให้องค์การบริหารจัดการน้ำเสียเข้าบริหารจัดการ ตลอดจนซ่อมปรับปรุงระบบน้ำเสียให้สามารถดำเนินการบำบัดน้ำเสียได้ตามมาตรฐาน มีกำหนดระยะเวลา ๑๕ ปี

#### การกำจัดขยะมูลฝอย

- เทศบาลเมืองชะอำมีระบบกำจัดขยะมูลฝอยโดยวิธีฝังกลบ งบประมาณกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมค่าก่อสร้าง ๑๒๙ ล้านบาท เริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ พื้นที่โครงการ ๑๑๘ ไร่ ๓๓ ตร.ว. สามารถรองรับขยะได้ ๙๕๐,๐๐๐ ตัน ภายใน ๒๐ ปี วิธีการกำจัดมูลฝอยแบบฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล (ชั้นวัสดุกันซึมระบบรวมรวมและบำบัดน้ำชะขยะ มีระบบรวบรวมและจัดการก๊าซ)

#### ปริมาณการกำจัดขยะ

สามารถกำจัดขยะได้ จำนวน ๘๐ ตัน/วัน

- ปริมาณขยะวันธรรมดา ประมาณ ๘๐ - ๙๐ ตัน/วัน
- ปริมาณขยะวันเสาร์ - วันอาทิตย์/วันหยุด วันนักขัตฤกษ์ ประมาณ ๘๐ ตัน/วัน

โครงการก่อสร้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบกำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจร โดยก่อสร้างบ่อฝังกลบขยะมูลฝอย จำนวน ๒ บ่อ ระบบรวบรวมน้ำชะขยะมูลฝอย ระบบระบายน้ำฝน

งบประมาณ

- สำนักงานโยธาและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๖๓,๕๒๘,๒๐๐ บาท
- เงินกองทุนสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- เทศบาลเมืองชะอำสมทบ จำนวน ๗,๐๖๙,๘๐๐ บาท

ปริมาณขยะที่นำมาทิ้ง ณ บ่อกำจัดขยะเทศบาลเมืองชะอำ  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ที่	หน่วยงาน	ปริมาณขยะ/เดือน/ตัน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓)													รวม	เฉลี่ย/วัน
		ต.ค.๖๒	พ.ย.๖๒	ธ.ค.๖๒	ม.ค.๖๓	ก.พ.๖๓	มี.ค.๖๓	เม.ย.๖๓	พ.ค.๖๓	มิ.ย.๖๓	ก.ค.๖๓	ส.ค.๖๓	ก.ย.๖๓			
๑	ทม. ชะอำ	๒,๓๔๗	๒,๒๖๕	๒,๓๕๔	๒,๒๘๑	๒,๐๓๕	๒,๔๕๓	๒,๐๓๖	๒,๒๑๓	๒,๓๔๗	๒,๔๔๒	๒,๑๘๓	๒,๓๘๕	๒๗,๓๔๑	๗๔.๙๐	
๒	ทต.นายาง	๒๘๘	๒๖๙	๒๕๕	๒๗๘	๒๔๐	๒๕๔	๒๗๓	๒๕๘	๒๖๘	๒๕๕	๒๘๔	๒๔๘	๓,๑๗๐	๘.๗	
๓	ทต.หาดเจ้าสำราญ	๑๖๐	๑๕๘	๑๔๘	๑๓๐	๑๒๖	๑๔๒	๑๕๕	๑๕๓	๑๔๘	๑๕๒	๑๕๗	๑๖๑	๑,๗๙๐	๔.๙	
๔.	อบต. ไร่ส้ม	-	-	-	-	-	-	๑๕	๕๒	-	-	-	-	๖๗	๐.๑๘	
๕.	อบต.วังไคร้	-	-	-	-	-	-	๔	๔	-	-	-	-	๘	๐.๒๑	
๖.	หน่วยงานเอกชน	๑๐	๑๐	๑๒	๑๒	๑๐	๑๔	๑๑	๑๙	๑๔	๑๓	๑๒	๑๒	๑๔๙	๐.๔๐	
รวมทั้งเดือน		๒,๘๐๕	๒,๗๐๒	๒,๗๖๙	๒,๗๐๑	๒,๔๑๑	๒,๘๖๓	๒,๔๙๔	๒,๖๙๙	๒,๗๗๗	๒,๘๖๒	๒,๖๓๖	๒,๘๐๖	๓๒,๕๒๕		

## โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีดังนี้

### เงินงบประมาณ

- ๑.ก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตหุบกะพง ซอย ๑ (ชุมชนหัวบ้านชะอำ) งบประมาณ ๑,๖๑๓,๐๐๐ บาท
- ๒.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านนายสมคิด แก้วประดับเพชร (ชุมชนบ่อแหม่ด้านใต้)  
งบประมาณ ๓๗๘,๐๐๐ บาท
- ๓.ก่อสร้างปรับปรุงถนนภายในชุมชนหัวบ้านชะอำ (ชุมชนหัวบ้านชะอำ) งบประมาณ ๒๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ๔.ก่อสร้างปรับปรุงถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ซอยลำเลิศชะอำ ๖๗ (ชุมชนห้วยจิก)  
งบประมาณ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท
- ๕.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำข้างชะอำกรีนป๊อ ด้านทิศตะวันออก (ชุมชนสะพานหิน)  
งบประมาณ ๖๒๗,๐๐๐ บาท
- ๖.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำถนนบ้านพลี ๔ (หลังเทศบาล) (ชุมชนบ้านพลี)  
งบประมาณ ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท
- ๗.ค่าปรับพื้นสนามพร้อมปลูกหญ้า ปรับปรุงระบบรดน้ำสนามฟุตบอลโรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านบ่อแหม่  
(ชุมชนบ่อแหม่ด้านใต้) งบประมาณ ๑,๕๙๙,๐๐๐ บาท
- ๘.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ถนนหนองงู (ชุมชนหัวบ้านชะอำ)  
งบประมาณ ๘,๗๒๐,๑๓๓.๔๔ บาท
- ๙.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำถนนข้างร้านสเด็กหน้าวัง (ชุมชนบ้านห้วยทรายเหนือ)  
งบประมาณ ๑,๖๔๙,๐๐๐ บาท
- ๑๐.ก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตถนนบ้าน ๒๕ ถึงสวนสนลอย (ชุมชนบ่อแหม่ด้านใต้)  
งบประมาณ ๑,๗๖๐,๐๐๐ บาท
- ๑๑.ก่อสร้างท่อเมนพร้อมรางวิหนองตาพดฝั่งตะวันตก ช่วง ๓ (ชุมชนบ้านหนองตาพด)  
งบประมาณ ๑,๘๔๐,๐๐๐ บาท
- ๑๒.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำถนนสามพระยา ๔ (ชุมชนชัยมงคล)  
งบประมาณ ๗๙๙,๐๐๐ บาท
- ๑๓.ก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตถนนจอมพล ๙ (ชุมชนบ้านห้วยทรายใต้) งบประมาณ ๑,๕๙๙,๐๐๐ บาท
- ๑๔.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กข้างวิภาดา รีสอร์ท - ทะเล (ชุมชนบ้านคลองเทียน)  
งบประมาณ ๗๗,๐๐๐ บาท
- ๑๕.ก่อสร้างศาลาชุมชนทุ่งตะกาดพลี (ชุมชนทุ่งตะกาดพลี) งบประมาณ ๑,๖๗๒,๐๐๐ บาท
- ๑๖.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ซอยทิพย์เที่ยงแท้ (ชุมชนเนินสุรา)  
งบประมาณ ๘๒๐,๐๐๐ บาท
- ๑๗.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำทางเขาสปริงพิวด์ ชะอำ ๔๑ (ชุมชนบ่อแหม่ด้านใต้)  
งบประมาณ ๘,๒๖๒,๐๐๐ บาท
- ๑๘.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ กม.๑๐ เชื่อมถนนเพชรเกษม (ชุมชนบ้านห้วยทรายใต้)  
งบประมาณ ๑,๘๘๘,๐๐๐ บาท
- ๑๙.ก่อสร้างถนนบ่อประโคน ๑/๒ (ชุมชนบ้านหนองตาพด) งบประมาณ ๔,๒๗๓,๐๐๐ บาท
- ๒๐.ก่อสร้างถนนลูกรังเลียบบคลองชลประทานฝั่งทิศตะวันตกถนนหนองตะกวดเชื่อมถนนหนองเหยียง  
(ชุมชนหนองคาง) งบประมาณ ๑,๖๙๐,๐๐๐ บาท
- ๒๑.ก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตถนนคลองชลประทานถึง ATV (ชุมชนบ่อแหม่ด้านใต้)  
งบประมาณ ๙๒๗,๐๐๐ บาท



- ๒๒.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ บ้านนางสาวยอง เกิดศรี (ชุมชนหนองคาง)  
งบประมาณ ๓๒๖,๐๐๐ บาท
- ๒๓.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำทางเข้าวัดหนองตาพุด (ชุมชนบ้านหนองตาพุด)  
งบประมาณ ๑,๗๙๙,๐๐๐ บาท
- ๒๔.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ซอยร่มเย็น (ชุมชนบ้านหนองแจง)  
งบประมาณ ๙,๒๐๐,๕๓๖.๒๘ บาท
- ๒๕.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำถนนข้างโรงเรียนชะอำคุณหญิงเนื่องบุรี - ถนนเพชรเกษม  
(ชุมชนบ้านพลี) งบประมาณ ๕๘๓,๐๐๐ บาท
- ๒๖.ก่อสร้างท่อระบายน้ำซอยบัวงาม (ชุมชนทุ่งตะกาดพลี) งบประมาณ ๑,๗๔๖,๐๐๐ บาท
- ๒๗.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมรางระบายน้ำทางเข้า สำนักงานนายควม  
งบประมาณ ๓๖๗,๐๐๐ บาท
- ๒๘.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่บ้านร่วมสุขเชื่อมโชคบุญมี ซอย ๑ ช่วง ๒ (เข้าชุมชน)  
(ชุมชนทุ่งตะกาดพลี) งบประมาณ ๓๗๐,๐๐๐ บาท
- ๒๙.ก่อสร้างปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมรางระบายน้ำบ้านนางวิไล หนูเทียน - บ้านนางผักเบี้ย เกตุสุวรรณ  
(ชุมชนบ่อแหมมด้านเหนือ) งบประมาณ ๔๕๗,๐๐๐ บาท
- ๓๐.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมรางระบายน้ำบ้านนายหมึก ปิ่นเนียม ถึง บ้านนางสุขศิริ ผู้มีทรัพย์  
(ชุมชนหัวบ้านชะอำ) งบประมาณ ๑๕๔,๐๐๐ บาท
- ๓๑.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมรางระบายน้ำบ้านนายเผิน ศรีสะอาด (ชุมชนหัวบ้านชะอำ)  
งบประมาณ ๒๐๒,๐๐๐ บาท
- ๓๒.ก่อสร้างศาลาชุมชนบ้านสระ บริเวณที่สาธารณะวัดชะอำ (ชุมชนบ้านสระ) งบประมาณ ๑,๗๗๖,๐๐๐ บาท
- ๓๓.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำถนนหนองตาพุด ซอย ๑๐ (ชุมชนบ้านหนองตาพุด)  
งบประมาณ ๙๙๗,๐๐๐ บาท
- ๓๔.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ถนนชะอำ ๒๕ (ชุมชนบ้านหนองแจง)  
งบประมาณ ๑,๑๓๖,๐๐๐ บาท
- ๓๕.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำบริเวณหน้าบ้านคุณชนะ เกิดรอด (ชุมชนห้วยทรายเหนือ)  
งบประมาณ ๑,๖๕๒,๐๐๐ บาท
- ๓๖.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนชลลสมุท (ชุมชนห้วยจิก) งบประมาณ ๕,๕๙๐,๐๐๐ บาท
- ๓๗.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านนายอ้อย ชมนิเวศน์ (ชุมชนบ้านห้วยทรายเหนือ)  
งบประมาณ ๓๙๘,๐๐๐ บาท
- ๓๘.ก่อสร้างอาคารเก็บแบบก่อสร้างและวัสดุ สำนักงานช่าง บริเวณศูนย์เครื่องจักรกล  
งบประมาณ ๔๙๔,๐๐๐ บาท
- ๓๙.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนางล่อ จงเจริญ-นางปี่ เหมะรัตชตะ (ชุมชนบ่อแหมมด้านใต้)  
งบประมาณ ๓๒๗,๗๐๐ บาท
- ๔๐.ก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตบ้านนายสมานถึงซอยกลาง (ชุมชนสามพระยาสันติสุข)  
งบประมาณ ๔๘๙,๙๐๐ บาท
- ๔๑.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ถนนหนองตาพุด ซอย ๘ (ชุมชนบ้านหนองตาพุด)  
งบประมาณ ๑,๗๐๙,๐๐๐ บาท
- ๔๒.ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านนายชำนาญ รักษาการ - นางทองสุข (ชุมชนบ่อแหมมด้านเหนือ)  
งบประมาณ ๒๑๐,๒๐๑.๓๑ บาท

๔๓. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำถนนบริเวณ ซอยบ่อประโคน ๒ ช่วงที่ ๑  
ชุมชนบ้านหนองตาพุด) งบประมาณ ๑,๓๗๑,๐๖๕.๔๒ บาท
๔๔. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กถนนต้นมะสังข์ – นางสังวร หมายดี (ชุมชนบ่อแหม่ด้านเหนือ)  
งบประมาณ ๓๘๙,๒๖๑.๖๘ บาท
๔๕. ก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตถนนอุสมานถึงถนนพ้อจ้อย (ชุมชนสามพระยาสันติสุข)  
งบประมาณ ๔,๑๔๐,๙๓๔.๕๘ บาท
๔๖. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ถนนซอยนกนอนแยกขวา (ชะอำ ๓๔)  
(ชุมชนบ่อแหม่ด้านใต้) งบประมาณ ๔๘๙,๓๘๘.๑๘ บาท
๔๗. ก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตรวมใจพัฒนา ๑๒ ช่วง ๒ (หลังโรงงานซักรีด) (ชุมชนรวมใจพัฒนา)  
งบประมาณ ๑,๙๘๑,๓๐๘.๔๑ บาท
๔๘. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำถนนรอบวัดหนองแจง (ชุมชนบ้านหนองแจง)  
งบประมาณ ๕,๕๘๗,๒๘๙.๗๒ บาท

## กองคลัง

### มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ การบริหารการเงินการคลังในเรื่องการรับจ่ายเงินของเทศบาล
- ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตรวจสอบแสดงรายการทรัพย์สิน ประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษี
- จัดเก็บภาษีของท้องถิ่น อันได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ รวมทั้งค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ
- จัดทำและเก็บข้อมูล แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อใช้ในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล พัฒนาระบบข้อมูลภาษีในเขตเทศบาล โดยการนำแผนที่ทางภูมิศาสตร์ GIS มาปรับใช้และปรับให้เป็นปัจจุบัน
- ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท ควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย จัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง และซ่อมบำรุงทรัพย์สินของทางราชการ จัดทำทะเบียน การเก็บรักษา และการรับจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ
- ควบคุมการเช่าสังหาริมทรัพย์ และอสังหาริมทรัพย์ของเทศบาล
- บริการข้อมูลแผนที่ภาษี ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ของข้อมูลแผนที่ภาษี

### กองคลังประกอบด้วยงานต่างๆ ดังนี้

#### ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

งานธุรการ

#### ฝ่ายบริหารงานคลัง

งานพัสดุและทรัพย์สิน

งานระเบียบการคลัง

งานสถิติการคลัง

#### ฝ่ายพัฒนารายได้

งานพัฒนารายได้

งานผลประโยชน์

#### ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

#### ฝ่ายการเงินและบัญชี

งานการเงินและบัญชี

งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน

เครื่องมือเครื่องใช้กองคลัง

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๑	รถยนต์บรรทุกดีเซล ขนาด ๑ ตัน	กฉ ๗๒๐๕ เพชรบุรี	๑ คัน
๒	รถยนต์บรรทุกยี่ห้อมาสด้า	กข ๒๔๓๑ เพชรบุรี	๑ คัน
๓	รถยนต์กระบะ ๒ ตอน โตโยต้า	กม ๒๐๙๘ เพชรบุรี	๑ คัน
๔	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าเวฟ ๑๒๕	กบว ๘๗๕ เพชรบุรี	๑ คัน
๕	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าคาลิก ๑๐๘	กษข ๖๓ เพชรบุรี	๑ คัน
๖	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าคาลิก ๑๐๘	กษข ๖๕ เพชรบุรี	๑ คัน
๗	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าคาลิก ๑๐๘	กษข ๖๖ เพชรบุรี	๑ คัน
๘	รถจักรยานยนต์ยามาฮ่ามีโอ	ขกจ ๓๙๙ เพชรบุรี	๑ คัน
๙	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าเวฟ ๑๑๐ ไอ	๑ กฉ ๖๑๘๐ เพชรบุรี	๑ คัน

สรุปรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

รายการ	ประมาณการ		รายรับจริง		+ เพิ่ม - ลด	งบประมาณ	
หมวดค่าภาษีอากร	๕๙,๘๖๖,๐๐๐	๐๐	๑๓,๙๘๑,๕๑๑	๘๖	-	๔๕,๘๘๔,๔๘๘	๑๔
หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต	๕,๖๙๖,๐๐๐	๐๐	๖,๑๕๓,๔๗๕	๘๐	+	๔๕๗,๔๗๕	๘๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๑,๕๐๐,๐๐๐	๐๐	๑๑,๐๖๑,๗๑๕	๕๕	-	๔๓๘,๒๘๔	๔๕
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคเทศบาลนิชย์	๒,๒๕๐,๐๐๐	๐๐	๑,๗๘๘,๓๒๐	๐๗	-	๔๖๑,๖๗๙	๙๓
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๙๐๐,๐๐๐	๐๐	๔๕๒,๓๖๕	๖๐	-	๔๔๗,๖๓๕	๐๐
หมวดภาษีจัดสรร	๒๕๙,๒๐๐,๐๐๐	๐๐	๑๘๔,๒๒๔,๒๗๐	๒๘	-	๗๔,๙๗๕,๗๒๙	๗๒
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๒๖๑,๕๘๘,๐๐๐	๐๐	๒๒๙,๓๕๑,๐๖๗	๐๐	-	๓๒,๒๓๖,๙๓๓	๐๐
<b>รวมรายรับ</b>	<b>๖๐๑,๐๐๐,๐๐๐</b>	<b>๐๐</b>	<b>๔๔๗,๐๑๒,๗๒๖</b>	<b>๑๖</b>		<b>-</b>	<b>-</b>
เงินอุดหนุนระบุดังกล่าว/เฉพาะกิจ	-	-	๕๐,๓๘๓,๗๔๙	๕๗		-	-
<b>รวมรายรับรวมเงินอุดหนุน</b>	<b>๖๐๑,๐๐๐,๐๐๐</b>	<b>๐๐</b>	<b>๔๙๗,๓๙๖,๔๗๕</b>	<b>๗๓</b>		<b>-</b>	<b>-</b>

สรุปผลรายจ่ายจากเงินรายรับและเงินสะสมและเงินทุนสำรองสะสม  
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

รายการ	งบกลาง	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	รายจ่ายอื่น	เงินอุดหนุน	รวมจ่าย
ประมาณการ	๘๖,๒๔๕,๐๐๐.๐๐	๗,๒๗๗,๒๐๐.๐๐	๒๒๘,๗๑๒,๒๐๐.๐๐	๕,๑๔๑,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๕๕,๐๐๐.๐๐	๓๗,๘๕๗,๕๐๐.๐๐	๖,๘๙๑,๕๐๐.๐๐	๓๕,๑๓๐,๘๐๐.๐๐	๑๒๘,๕๕๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๔๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รายจ่ายจากเงิน งบประมาณ	๖๔,๖๔๗,๘๗๗.๖๘	๗,๒๗๗,๒๔๐.๐๐	๑๙๓,๕๗๓,๐๐๙.๘๗	๓,๖๐๔,๓๒๒.๗๗	๕๑,๗๑๐,๒๙๘.๔๔	๒๘,๖๒๕,๗๗๗.๓๗	๖,๓๖๙,๙๓๐.๘๒	๓๒,๐๔๙,๑๖๐.๐๐	๑๙,๘๘๙,๕๐๐.๐๐	-	๙๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๘,๖๗๙,๑๑๖.๕๕
รวมจ่ายจากเงินอุดหนุน ระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	๔๘,๗๓๔,๒๒๑.๓๒	-	-	๑,๓๙๘,๖๙๐.๒๕	-	๑๓๑,๒๓๘.๐๐	-	๑๑๙,๖๐๐.๐๐	-	-	-	๕๐,๓๘๓,๗๙๙.๕๗
ปรับปรุงโดยไปผ่าน	-	-	-	-	(๘,๓๐๐.๐๐)	-	-	-	-	-	-	(๘,๓๐๐.๐๐)
รวม	๑๑๓,๓๘๒,๐๙๙.๐๐	๗,๒๗๗,๒๔๐.๐๐	๑๙๓,๕๗๓,๐๐๙.๘๗	๕,๐๐๓,๐๑๓.๐๒	๕๑,๗๐๑,๙๙๘.๔๔	๒๘,๗๕๗,๐๑๕.๓๗	๖,๓๖๙,๙๓๐.๘๒	๓๒,๑๖๘,๗๖๐.๐๐	๑๙,๘๘๙,๕๐๐.๐๐	-	๙๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๕๙,๐๕๕,๕๖๖.๕๒
รายจ่ายจากเงินสะสม	-	-	-	-	-	-	-	-	๘,๗๒๐,๑๓๓.๔๔	-	-	๘,๗๒๐,๑๓๓.๔๔
รวม	๑๑๓,๓๘๒,๐๙๙.๐๐	๗,๒๗๗,๒๔๐.๐๐	๑๙๓,๕๗๓,๐๐๙.๘๗	๕,๐๐๓,๐๑๓.๐๒	๕๑,๗๐๑,๙๙๘.๔๔	๒๘,๗๕๗,๐๑๕.๓๗	๖,๓๖๙,๙๓๐.๘๒	๓๒,๑๖๘,๗๖๐.๐๐	๒๘,๖๐๙,๖๓๓.๔๔	-	๙๓๐,๐๐๐.๐๐	๔๖๗,๗๗๕,๖๙๙.๙๖
บริหารงานทั่วไป	-	๗,๒๗๗,๒๔๐.๐๐	๒๑,๕๔๔,๓๙๑.๐๐	๑,๕๒๒,๔๕๒.๖๗	๑,๔๕๒,๘๑๘.๖๕	๑๑,๒๓๘,๕๐๗.๘๑	๑,๗๔๘,๕๒๗.๘๗	๕๖๑,๖๗๐.๐๐	๔๔๘,๕๐๐.๐๐	-	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๘๓๕,๙๐๘.๐๐
รักษาความสงบภายใน	-	-	๘,๒๒๔,๕๕๖.๐๐	๒๗,๘๗๐.๐๐	๘๐๖,๘๓๐.๐๐	๗๐๒,๒๓๖.๘๙	๓๒๘,๒๒๖.๙๙	๑๒,๕๗๒,๐๐๐.๐๐	-	-	-	๒๒,๖๖๑,๗๒๙.๘๘
การศึกษา	-	-	๑๑๗,๔๓๗,๒๖๔.๘๗	๑,๗๒๒,๕๘๔.๓๕	๓๘,๗๓๔,๑๔๓.๐๕	๘,๓๙๖,๑๖๔.๕๖	๓,๓๒๗,๘๔๑.๗๒	๑๓๗,๖๐๐.๐๐	๔,๒๓๓,๐๐๐.๐๐	-	-	๑๗๓,๙๘๗,๕๙๘.๕๕
สาธารณสุข	-	-	๒๕,๑๗๐,๖๙๗.๐๐	๑,๑๕๖,๓๕๒.๐๐	๒,๕๔๓,๐๕๙.๘๕	๓,๔๒๐,๘๕๙.๕๐	๘๐๐,๓๘๑.๗๙	๓,๒๖๓,๓๐๐.๐๐	๑,๒๕๐,๐๐๐.๐๐	-	๗๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๘,๓๑๔,๖๕๐.๑๔
สังคมสงเคราะห์	-	-	๔,๑๑๒,๒๔๐.๐๐	๘๗,๕๐๐.๐๐	๙๖,๒๐๘.๐๐	๑๕๐,๖๙๖.๐๐	๑๕,๘๔๓.๔๙	๕๘,๖๐๐.๐๐	-	-	-	๔,๕๒๑,๐๘๗.๙๙
เคหะและชุมชน	-	-	๑๗,๐๘๓,๘๕๑.๐๐	๔๘๗,๒๕๕.๐๐	๑,๐๗๔,๔๑๘.๐๐	๔,๖๕๘,๒๖๕.๙๓	๑๑๒,๑๒๒.๐๙	๑๕,๒๒๒,๒๐๐.๐๐	๒๒,๖๗๘,๑๓๓.๔๔	-	-	๖๑,๓๑๖,๒๔๔.๕๖
การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	-	-	-	-	๒,๖๔๑,๐๖๗.๐๐	๙๑,๒๔๒.๐๐	-	-	-	-	๘๐,๐๐๐.๐๐	๒,๘๑๒,๓๐๙.๐๐
อุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	๔,๖๔๑,๐๖๗.๐๐	๙๙,๑๔๒.๖๘	๓๗,๐๘๖.๘๗	๔๕๓,๓๙๐.๐๐	-	-	-	๔,๙๕๑,๓๗๓.๔๔
งบกลาง	๑๑๓,๓๘๒,๐๙๙.๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๑๓,๓๘๒,๐๙๙.๐๐

รายรับสูงกว่ารายจ่าย	๓๘,๓๔๑,๙๐๙.๒๑
เงินสะสมคงเหลือ	๖๐๓,๕๕๐,๖๐๙.๒๒

## กองวิชาการและแผนงาน

### มีหน้าที่รับผิดชอบ

- มีหน้าที่เกี่ยวกับงานรวบรวมวิเคราะห์ บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นในการวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยปัญหาในด้านการปกครอง การบริหาร การปฏิบัติงานของเทศบาลรวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาในเรื่องดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล โครงการพิเศษและตามนโยบายของทางราชการ
- รวบรวมข้อมูล สถิติ วิเคราะห์ เสนอแนะให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาล และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- งานเผยแพร่ข่าวสารของเทศบาล สนับสนุนผลงาน นโยบายของเทศบาล จังหวัด และรัฐบาล งานสารนิเทศรวบรวมข้อมูลสถิติต่างๆ เพื่อใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์
- ดูแลและปรับปรุงข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ของเทศบาลเมืองชะอำ
- งานวางแผนส่งเสริมการท่องเที่ยว

### ประกอบด้วยงานต่าง ๆ ดังนี้

#### ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

งานงบประมาณ

#### ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

งานบริหารและเผยแพร่วิชาการ

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

#### ฝ่ายบริการงานทั่วไป

งานธุรการ

งานระบบคอมพิวเตอร์

### เครื่องมือเครื่องใช้กองวิชาการและแผนงาน

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๑	รถกระบะ ISUZU D-MAX	กข ๘๔๕๔ เพชรบุรี	๑ คัน
๒	รถจักรยานยนต์ HONDA	กนว ๘๗๔ เพชรบุรี	๑ คัน

## ผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๓

### งานธุรการ

- งานสารบรรณ
- จัดทำบัญชีรับ – ส่ง หนังสือ ร่างโต้ตอบหนังสือ
- จัดทำประกาศตามคำสั่งขอรับบำเหน็จ บำนาญและเกษียณอายุราชการ ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฯลฯ
- จัดซื้อ – จัดจ้างโครงการต่างๆ ภายในกอง
- การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะ การจัดทำบัญชีคุมวัสดุสำนักงาน
- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดทำ - รับจ่าย
- จัดทำรายงานกิจการเทศบาลเมืองชะอำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### งานระบบคอมพิวเตอร์

- ดูแลศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS)
- ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS)
- ตรวจสอบระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์
- ตรวจสอบ/ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองชะอำ (E – mail)
- ดูแลและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์ [www.cha-amcity.go.th](http://www.cha-amcity.go.th)
- จัดทำบัญชีรายชื่อและส่งข้อความ SMS ผ่านมือถือ เพื่อแจ้งข่าวสารให้ประชาชนทราบ

### งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ( พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
- จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
- จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประจำปี ๒๕๖๓
- จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของโครงการในแผนพัฒนาเทศบาลและควบคุมให้สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด
- โอนเงิน (ทั้งเทศบาล) จำนวน ๒๑ ครั้ง
- แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๓ ครั้ง

## งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

- จัดทำข่าวถึงสื่อมวลชน
- ส่งภาพกิจกรรมเผยแพร่สื่อมวลชน
- บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมงานประเพณีและกิจกรรมสำคัญของเทศบาล
- จัดรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับประชาชนในชุมชน
- ส่งข่าวสารให้ผู้ประกาศข่าวชุมชนประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในชุมชนผ่านระบบกระจายเสียงชุมชน
- เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทางป้ายอักษรวิ่งและป้าย LED สีแยกชะอำ
- ติดตั้ง ปรับปรุง ป้ายสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ ป้ายที่ปักผู้โดยสาร
- ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของทางราชการและกิจกรรมของเทศบาลผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ เฟสบุ๊ก ไลน์

## งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

- สนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่
- ต้อนรับ แนะนำ อำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยวแก่คณะศึกษาดูงานและนักท่องเที่ยวอื่น ๆ
- บริการให้ข้อมูล อำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือนักท่องเที่ยว ณ ศูนย์บริการท่องเที่ยวชายหาดชะอำ ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จำแนกเป็นดังนี้
  - รับแจ้งขอความช่วยเหลือ จำนวน ๓๐ ครั้ง
  - ประชาสัมพันธ์เด็กหลง จำนวน ๔๕ ครั้ง
  - ประชาสัมพันธ์ขยับรถ จำนวน ๔๐ ครั้ง



## สถิติการท่องเที่ยวในอำเภอชะอำ

## Internal tourism in Cha-Am

ประเภท	มกราคม - ธันวาคม		
	๒๕๖๒	๒๕๖๑	% การเพิ่มลด % Change
ผู้เยี่ยมชมเยือน (Visitor)	๖,๗๔๒,๘๒๙	๖,๘๔๒,๖๑๐	- ๑.๔๖
คนไทย (Thai)	๖,๒๐๙,๓๒๖	๖,๓๑๐,๒๓๒	- ๑.๖๐
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๕๓๓,๕๐๓	๕๓๒,๓๗๘	+ ๐.๒๑
นักท่องเที่ยว (Tourist)	๓,๑๖๓,๗๖๔	๓,๑๘๔,๓๗๐	- ๐.๖๕
คนไทย (Thai)	๒,๗๗๔,๑๕๗	๒,๗๙๗,๓๔๒	- ๐.๘๓
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๓๘๙,๖๐๗	๓๘๗,๐๒๘	+ ๐.๖๗
นักท่องเที่ยว (Excursionist)	๓,๕๗๙,๐๖๕	๓,๖๕๘,๒๔๐	- ๒.๑๖
คนไทย (Thai)	๓,๔๓๕,๑๖๙	๓,๕๑๒,๘๙๐	- ๒.๒๑
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๑๔๓,๘๙๖	๑๔๕,๓๕๐	- ๑.๐๐
เฉลี่ยผู้เข้าพัก (ต่อวัน) (Average Length of Stay (Day))	๒.๔๐	๒.๔๔	- ๐.๐๔
คนไทย (Thai)	๒.๒๕	๒.๓๐	- ๐.๐๕
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๓.๔๕	๓.๔๗	- ๐.๐๒
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย (บาท/คน/วัน) Average Expenditure (Baht/Person/Day)			
ผู้มาเยี่ยมชมเยือน (Visitor)	๒,๒๗๖,๐๖๐	๒,๒๗๑,๕๕๙	+ ๐.๒๘
คนไทย (Thai)	๒,๑๕๓.๔๘	๒,๑๕๕.๐๐	- ๐.๐๗
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๓,๐๘๖.๓๖	๓,๐๕๐.๗๗	+ ๑.๒๓
นักท่องเที่ยว (Tourist)	๒,๗๐๔.๓๘	๒,๖๙๒.๐๙	+ ๐.๔๖
คนไทย (Thai)	๒,๕๘๔.๑๑	๒,๕๘๑.๑๔	+ ๐.๑๒
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๓,๒๖๒.๙๖	๓,๒๒๓.๖๖	+ ๑.๒๒
นักท่องเที่ยว (Excursionist)	๑,๓๗๔.๔๗	๑,๓๗๗.๖๕	- ๐.๒๓
คนไทย (Thai)	๑,๓๗๑.๐๐	๑,๓๗๔.๕๓	- ๐.๒๖
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๑,๔๕๗.๕๑	๑,๔๕๓.๑๓๐	+ ๐.๓๐
รายได้ (ล้านบาท) Revenue (Million Baht)			
ผู้มาเยี่ยมชมเยือน (Visitor)	๒๕,๔๓๔.๘๐	๒๕,๙๗๕.๙๐	- ๒.๐๘
คนไทย (Thai)	๒๐,๘๓๙.๒๐	๒๑,๔๓๕.๓๕	- ๒.๗๘
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๔,๕๙๕.๖๐	๔,๕๔๐.๕๕	+ ๑.๒๑
สถานประกอบการที่พัก (Accommodation Establishments)			
ห้องพัก (rooms)	๗,๕๓๐	๗,๓๓๔	+ ๒.๖๗
อัตราการเข้าพัก (Occupancy Rate (%))	๗๒.๖๘	๗๓.๙๓	- ๑.๒๕
จำนวนผู้เข้าพัก (Number of Guest Arrivals)	๒,๙๑๕,๓๘๐	๒,๙๓๙,๑๒๑	- ๐.๘๑
ไทย (Thai)	๒,๕๓๗,๑๓๐	๒,๕๖๓,๐๗๕	- ๑.๐๑
ต่างชาติ (Foreigners)	๓๗๘,๒๕๐	๓๗๖,๐๔๖	+ ๐.๕๙

ที่มา : กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (<https://www.mosts.go.th>)

การเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนของผู้เยี่ยมเยือน จำแนกตามหมวดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ (ชะอำ)  
(คนไทย)

ค่าใช้จ่าย มกราคม-ธันวาคม	นักท่องเที่ยว			นักท่องเที่ยว			ผู้เยี่ยมเยือน		
	๒๕๖๒	๒๕๖๑	เปลี่ยนแปลง %	๒๕๖๒	๒๕๖๑	เปลี่ยนแปลง %	๒๕๖๒	๒๕๖๑	เปลี่ยนแปลง %
ค่าที่พัก	๖๗๘.๒๖	๖๗๕.๙๘	+ ๐.๓๔	๐.๐๐	๐.๐๐	+ ๐.๐๐	๔๓๗.๔๙	๔๓๗.๒๕	+ ๐.๐๕
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๕๖๓.๑๐	๕๕๐.๐๖	+ ๒.๓๗	๔๕๖.๗๑	๔๔๕.๙๔	+ ๒.๔๒	๕๒๕.๓๓	๕๑๓.๒๙	+ ๒.๓๕
ค่าสินค้าและของที่ระลึก	๔๕๙.๗๐	๔๕๔.๒๘	+ ๑.๑๙	๓๐๙.๑๔	๓๑๑.๐๒	- ๐.๖๐	๔๐๖.๒๕	๔๐๓.๖๘	+ ๐.๖๔
ค่าใช้จ่ายเพื่อความบันเทิง	๓๔๕.๕๓	๓๕๑.๘๙	- ๑.๘๑	๑๕๗.๘๕	๑๖๐.๖๖	- ๑.๗๕	๒๗๘.๙๑	๒๘๔.๓๕	- ๑.๙๑
ค่าบริการท่องเที่ยว ภายในจังหวัด	๒๑๒.๓๗	๒๑๙.๓๓	- ๓.๑๗	๑๖๒.๔๔	๑๖๓.๐๘	- ๐.๓๙	๑๙๔.๖๕	๑๙๙.๔๖	- ๒.๔๑
ค่าพาหนะเดินทางในจังหวัด	๒๓๕.๗๗	๒๓๖.๔๓	- ๐.๒๘	๑๙๕.๙๐	๒๐๑.๙๐	- ๒.๙๗	๒๒๑.๖๒	๒๒๔.๒๔	- ๑.๑๗
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๘๙.๓๘	๙๓.๑๗	- ๔.๐๗	๘๘.๙๖	๙๙.๙๓	- ๓.๒๓	๘๙.๒๓	๙๒.๗๓	- ๓.๗๗
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย/คน/วัน	๒,๕๘๘.๑๑	๒,๕๘๑.๑๔	+ ๐.๑๒	๑,๓๗๑.๐๐	๑,๓๗๔.๕๓	- ๐.๒๖	๒,๑๕๓.๔๘	๒,๑๕๕.๐๐	- ๐.๐๗

ชาวต่างประเทศ

ค่าใช้จ่าย มกราคม-ธันวาคม	นักท่องเที่ยว			นักท่องเที่ยว			ผู้เยี่ยมเยือน		
	๒๕๖๒	๒๕๖๑	เปลี่ยนแปลง %	๒๕๖๒	๒๕๖๑	เปลี่ยนแปลง %	๒๕๖๒	๒๕๖๑	เปลี่ยนแปลง %
ค่าที่พัก	๑,๐๗๖.๕๕	๑,๐๖๙.๓๙	+ ๐.๖๗	๐.๐๐	๐.๐๐	+ ๐.๐๐	๙๗๒.๕๕	๙๖๔.๙๖	+ ๐.๗๘
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๘๔๗.๓๙	๘๒๖.๔๙	+ ๒.๕๓	๔๗๑.๕๒	๔๗๑.๒๘	+ ๐.๐๕	๘๑๑.๐๔	๗๙๙.๘๐	+ ๒.๕๓
ค่าสินค้าและของที่ระลึก	๔๗๙.๙๙	๔๗๕.๔๑	+ ๐.๙๖	๓๙๕.๗๐	๓๙๓.๓๓	+ ๐.๖๐	๔๗๑.๘๔	๔๖๗.๓๙	+ ๐.๙๕
ค่าใช้จ่ายเพื่อความบันเทิง	๒๘๑.๐๖	๒๘๐.๖๗	+ ๐.๑๔	๑๒๗.๕๙	๑๒๖.๗๓	+ ๐.๖๘	๒๖๖.๒๒	๒๖๕.๖๔	+ ๐.๒๒
ค่าบริการท่องเที่ยว ภายในจังหวัด	๑๘๑.๙๖	๑๘๒.๕๗	- ๐.๓๓	๑๐๓.๒๐	๑๐๔.๕๑	- ๑.๒๕	๑๗๔.๓๔	๑๗๕.๙๕	- ๐.๓๕
ค่าพาหนะเดินทางในจังหวัด	๒๘๑.๑๘	๒๗๔.๙๓	+ ๒.๒๗	๒๖๓.๑๘	๒๕๘.๔๘	+ ๑.๘๒	๒๗๙.๔๓	๒๗๓.๓๓	+ ๒.๒๓
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๑๔๔.๘๓	๑๑๔.๒๐	+ ๐.๕๕	๘๖.๓๒	๙๙.๘๐	- ๒.๕๑	๑๑๓.๐๔	๑๑๒.๗๐	+ ๐.๓๐
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย/คน/วัน	๓,๒๖๒.๙๖	๓,๒๒๓.๖๖	+ ๑.๒๒	๑,๔๕๗.๕๑	๑,๔๕๓.๑๓	+ ๐.๓๐	๓,๐๘๘.๓๖	๓,๐๕๐.๗๗	+ ๑.๒๓

รวมผู้เยี่ยมเยือน

ค่าใช้จ่าย มกราคม-ธันวาคม	นักท่องเที่ยว			นักท่องเที่ยว			ผู้เยี่ยมเยือน		
	๒๕๖๒	๒๕๖๑	เปลี่ยนแปลง %	๒๕๖๒	๒๕๖๑	เปลี่ยนแปลง %	๒๕๖๒	๒๕๖๑	เปลี่ยนแปลง %
ค่าที่พัก	๗๔๘.๘๓	๗๔๓.๙๒	+ ๐.๖๖	๐.๐๐	๐.๐๐	+ ๐.๐๐	๕๐๘.๗๙	๕๐๕.๙๓	+ ๐.๕๗
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๖๑๓.๔๗	๕๙๗.๗๙	+ ๒.๖๒	๔๕๗.๓๐	๔๔๖.๙๕	+ ๒.๓๒	๕๖๓.๔๑	๕๕๙.๕๔	+ ๒.๕๒
ค่าสินค้าและของที่ระลึก	๔๖๓.๒๙	๔๕๗.๙๓	+ ๑.๑๗	๓๑๒.๖๒	๓๑๑.๒๙	- ๐.๕๓	๔๑๔.๙๙	๔๑๑.๙๘	+ ๐.๗๓
ค่าใช้จ่ายเพื่อความบันเทิง	๓๓๕.๑๐	๓๓๙.๕๙	- ๑.๖๒	๑๕๖.๖๔	๑๕๙.๓๑	- ๑.๖๘	๒๗๗.๒๑	๒๘๑.๙๒	- ๑.๖๗
ค่าบริการท่องเที่ยว ภายในจังหวัด	๒๐๖.๙๘	๒๑๒.๙๘	- ๒.๘๒	๑๖๐.๐๖	๑๖๐.๗๕	- ๐.๔๓	๑๙๑.๙๔	๑๙๖.๒๗	- ๒.๒๑
ค่าพาหนะเดินทางในจังหวัด	๒๔๓.๘๒	๒๔๓.๐๘	+ ๐.๓๐	๑๙๘.๖๐	๒๐๔.๑๕	- ๒.๗๒	๒๒๙.๓๒	๒๓๐.๖๒	- ๐.๕๖
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๙๓.๘๙	๙๖.๘๐	- ๓.๐๑	๘๘.๒๕	๙๒.๒๐	- ๓.๒๐	๙๒.๔๐	๙๕.๓๓	- ๓.๐๗
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย/คน/วัน	๒,๗๐๔.๓๘	๒,๖๙๒.๐๙	+ ๐.๔๖	๑,๓๗๔.๔๗	๑,๓๗๗.๖๕	- ๐.๒๓	๒,๒๗๘.๐๖	๒,๒๗๑.๕๙	+ ๐.๒๘

ที่มา: กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

จำนวนผู้เข้าพักแรกจำแนกตามประเภทที่พักและพาหนะ  
มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๒

๑.๑ คนไทยเดินทางผ่านบริษัทนำเที่ยว

แพ็คเกจทัวร์	นักท่องเที่ยว					นักท่องเที่ยว	รวมทั้งหมด
	โรงแรม	เกสต์เฮ้าส์	รีสอร์ตและที่พักอื่นๆ	ที่พักที่ไม่กำหนดค่าตอบแทน	รวม		
สายการบิน	-	-	-	-	-	-	-
รถไฟ	-	-	-	-	-	-	-
รถประจำทาง	-	-	-	-	-	-	-
พาหนะส่วนบุคคล	๕๐๘,๖๐๖	-	๖๒,๑๙๐	-	๕๗๐,๗๙๖	๑๕๖,๒๖๗	๗๒๗,๐๖๓
อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>๕๐๘,๖๐๖</b>	<b>-</b>	<b>๖๒,๑๙๐</b>	<b>-</b>	<b>๕๗๐,๗๙๖</b>	<b>๑๕๖,๒๖๗</b>	<b>๗๒๗,๐๖๓</b>

๑.๒ คนไทยจัดการเดินทางด้วยตนเอง

เดินทางด้วยตนเอง	นักท่องเที่ยว					นักท่องเที่ยว	รวมทั้งหมด
	โรงแรม	เกสต์เฮ้าส์	รีสอร์ตและที่พักอื่นๆ	ที่พักที่ไม่กำหนดค่าตอบแทน	รวม		
สายการบิน	-	-	-	-	-	-	-
รถไฟ	๔๕,๑๑๗	๘,๘๒๘	๓๘,๑๘๕	๑๑,๕๘๗	๑๐๓,๗๑๗	๑๖๕,๓๕๒	๒๗๐,๐๖๙
รถประจำทาง	๒๔๖,๕๐๒	๘๑,๓๕๓	๒๓๕,๗๗๒	๔๓,๒๖๐	๖๐๖,๘๘๗	๙๖๓,๐๐๕	๑,๕๖๙,๘๙๒
พาหนะส่วนบุคคล	๕๐๔,๑๓๓	๑๔๙,๔๑๐	๖๕๖,๐๓๔	๑๘๒,๑๘๐	๑,๔๙๑,๗๕๗	๒,๑๕๐,๕๔๕	๓,๖๔๒,๓๐๒
อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>๗๙๖,๗๕๒</b>	<b>๒๓๙,๕๙๑</b>	<b>๙๒๙,๙๙๑</b>	<b>๒๓๗,๐๒๗</b>	<b>๒,๒๐๓,๓๖๑</b>	<b>๓,๒๗๘,๙๐๒</b>	<b>๕,๔๘๒,๒๖๓</b>

๑.๓ ชาวไทยทั้งหมด

ชาวไทยทั้งหมด	นักท่องเที่ยว					นักท่องเที่ยว	รวมทั้งหมด
	โรงแรม	เกสต์เฮ้าส์	รีสอร์ตและที่พักอื่นๆ	ที่พักที่ไม่กำหนดค่าตอบแทน	รวม		
สายการบิน	-	-	-	-	-	-	-
รถไฟ	๔๖,๑๑๗	๘,๘๒๘	๓๖,๑๘๕	๑๑,๕๘๗	๑๐๓,๗๑๗	๑๖๕,๓๕๒	๒๗๐,๐๖๙
รถประจำทาง	๒๔๖,๕๐๒	๘๑,๓๕๓	๒๓๕,๗๗๒	๔๓,๒๖๐	๖๐๖,๘๘๗	๙๖๓,๐๐๕	๑,๕๖๙,๘๙๒
พาหนะส่วนบุคคล	๑,๐๑๒,๗๓๙	๑๔๙,๔๑๐	๗๑๘,๒๒๔	๑๘๒,๑๘๐	๒,๐๖๒,๕๕๓	๒,๓๐๖,๘๑๒	๔,๓๖๙,๓๖๕
อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>๑,๓๐๕,๓๕๘</b>	<b>๒๓๙,๕๙๑</b>	<b>๙๙๒,๑๘๑</b>	<b>๒๓๗,๐๒๗</b>	<b>๒,๗๗๙,๑๕๗</b>	<b>๓,๔๓๕,๑๖๙</b>	<b>๖,๒๐๙,๓๒๖</b>

ที่มา: กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

จำนวนผู้เข้าพักแรกจำแนกตามประเภทที่พักและพาหนะ  
มกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๒

๑.๑ ชาวต่างชาติเดินทางผ่านบริษัทนำเที่ยว

แพ็คเกจทัวร์	นักท่องเที่ยว					นักท่องเที่ยว	รวมทั้งหมด
	โรงแรม	เกสต์เฮ้าส์	รีสอร์ตและที่พักอื่นๆ	ที่พักที่ไม่กำหนดค่าตอบแทน	รวม		
สายการบิน	-	-	-	-	-	-	-
รถไฟ	-	-	-	-	-	-	-
รถประจำทาง	-	-	-	-	-	-	-
พาหนะส่วนบุคคล	๒๓๒,๑๗๗	-	๘,๑๑๙	-	๒๔๐,๒๙๖	๗๐,๗๓๒	๓๑๑,๐๒๘
อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>๒๓๒,๑๗๗</b>	<b>-</b>	<b>๘,๑๑๙</b>	<b>-</b>	<b>๒๔๐,๒๙๖</b>	<b>๗๐,๗๓๒</b>	<b>๓๑๑,๐๒๘</b>

๑.๒ ชาวต่างชาติจัดการเดินทางด้วยตนเอง

เดินทางด้วยตนเอง	นักท่องเที่ยว					นักท่องเที่ยว	รวมทั้งหมด
	โรงแรม	เกสต์เฮ้าส์	รีสอร์ตและที่พักอื่นๆ	ที่พักที่ไม่กำหนดค่าตอบแทน	รวม		
สายการบิน	-	-	-	-	-	-	-
รถไฟ	๕,๖๔๔	๗๖๑	๑,๖๙๑	๑๕๔	๘,๒๕๐	๑,๘๕๙	๑๐,๑๐๙
รถประจำทาง	๓๗,๔๘๙	๑,๙๖๙	๖,๙๓๓	๓,๓๙๕	๔๙,๗๘๖	๗,๖๑๒	๕๗,๓๙๘
พาหนะส่วนบุคคล	๖๕,๙๒๕	๔,๕๐๘	๑๓,๐๓๔	๗,๘๐๘	๙๑,๒๗๕	๖๓,๖๙๓	๑๕๔,๙๖๘
อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>๑๐๙,๐๕๘</b>	<b>๗,๒๓๘</b>	<b>๒๑,๖๕๘</b>	<b>๑๑,๓๕๗</b>	<b>๑๔๙,๓๑๑</b>	<b>๗๓,๑๖๔</b>	<b>๒๒๒,๔๗๕</b>

๑.๓ ชาวต่างชาติทั้งหมด

ชาวไทยทั้งหมด	นักท่องเที่ยว					นักท่องเที่ยว	รวมทั้งหมด
	โรงแรม	เกสต์เฮ้าส์	รีสอร์ตและที่พักอื่นๆ	ที่พักที่ไม่กำหนดค่าตอบแทน	รวม		
สายการบิน	-	-	-	-	-	-	-
รถไฟ	๕,๖๔๔	๗๖๑	๑,๖๙๑	๑๕๔	๘,๒๕๐	๑,๘๕๙	๑๐,๑๐๙
รถประจำทาง	๓๗,๔๘๙	๑,๙๖๙	๖,๙๓๓	๓,๓๙๕	๔๙,๗๘๖	๗,๖๑๒	๕๗,๓๙๘
พาหนะส่วนบุคคล	๒๙๘,๑๐๒	๔,๕๐๘	๒๑,๑๕๓	๗,๘๐๘	๓๓๑,๕๗๑	๑๓๔,๔๒๕	๔๖๕,๙๙๖
อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>๓๔๑,๒๓๕</b>	<b>๗,๒๓๘</b>	<b>๒๙,๘๗๗</b>	<b>๑๑,๓๕๗</b>	<b>๓๘๙,๖๐๗</b>	<b>๑๔๖,๘๙๖</b>	<b>๕๓๖,๕๐๓</b>

รวมคนไทยและชาวต่างชาติทั้งหมด

ทั้งหมด	นักท่องเที่ยว					นักท่องเที่ยว	รวมทั้งหมด
	โรงแรม	เกสต์เฮ้าส์	รีสอร์ตและที่พักอื่นๆ	ที่พักที่ไม่กำหนดค่าตอบแทน	รวม		
สายการบิน	-	-	-	-	-	-	-
รถไฟ	๕๑,๗๖๑	๙,๕๘๙	๓๙,๘๗๖	๑๑,๗๔๑	๑๑๒,๙๖๗	๑๖๗,๒๑๑	๒๘๐,๑๗๘
รถประจำทาง	๒๘๓,๙๙๑	๘๓,๓๒๒	๒๔๒,๗๐๕	๔๖,๖๕๕	๖๕๖,๖๗๓	๙๗๐,๖๑๗	๑,๖๒๗,๒๙๐
พาหนะส่วนบุคคล	๑,๓๑๐,๘๔๑	๑๕๓,๙๑๘	๗๓๙,๓๗๗	๑๘๙,๙๘๘	๒,๓๙๔,๑๒๔	๒,๔๔๑,๒๓๗	๔,๘๓๕,๓๖๑
อื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>๑,๖๔๖,๕๙๓</b>	<b>๒๔๖,๘๒๙</b>	<b>๑,๐๒๑,๙๕๘</b>	<b>๒๔๘,๓๘๔</b>	<b>๓,๑๖๓,๗๖๔</b>	<b>๓,๕๗๙,๐๖๕</b>	<b>๖,๗๔๒,๘๒๙</b>

ที่มา: กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

สถิติสะสมนักท่องเที่ยวในจังหวัดเพชรบุรี  
ตั้งแต่ มกราคม - กันยายน ๒๕๖๓

รายการ	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	การเปลี่ยนแปลง
อัตราการเข้าพัก	๓๘.๐๘	๓๑.๒๗	- ๓๓.๑๙
จำนวนผู้เข้าพัก (คน)	๑,๖๐๘.๓๕๘	๒,๘๙๑,๔๙๘	- ๔๔.๓๘
จำนวนผู้เยี่ยมชมเยือนทั้งหมด (คน)	๓,๓๒๘,๙๓๐	๖,๒๗๑,๘๔๓	- ๔๖.๙๒
จำนวนผู้เยี่ยมชมเยือนคนไทย (คน)	๓,๒๒๑,๒๓๙	๕,๘๙๐,๒๓๖	- ๔๕.๓๑
จำนวนผู้เยี่ยมชมเยือนชาวต่างชาติ (คน)	๑๐๗,๖๙๑	๓๘๑,๖๐๗	- ๓๑.๗๘
รายได้จากผู้เยี่ยมชมเยือนทั้งหมด (ล้านบาท)	๙,๓๓๙	๒๐,๘๐๙	- ๕๕.๒๕
รายได้จากผู้เยี่ยมชมเยือนคนไทย (ล้านบาท)	๘,๔๗๕.๙๔	๑๗,๒๗๒.๓๓	- ๕๐.๙๓
รายได้จากผู้เยี่ยมชมเยือนชาวต่างชาติ (ล้านบาท)	๘๖๓.๒๒	๓,๕๓๖.๙๙	- ๗๖.๐๐

ที่มา: กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

โครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

## กองการศึกษา

### หน้าที่รับผิดชอบ

- รวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานด้านการศึกษา ในเขตเทศบาล
- จัดตั้งและส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน
- จัดให้มีโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน การถ่ายทอดวัฒนธรรม ปลูกฝังประชาธิปไตย ให้กับเด็กและชุมชน
- สำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ เพื่อเข้าเรียนตาม พ.ร.บ. ประถมศึกษาส่งเสริมคุณภาพการศึกษาปฐมวัย
- อบรมครูในการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการผลิต และการใช้สื่อการเรียนตามหลักสูตร
- ควบคุมดูแลห้องสมุดและส่งเสริมการอ่านอย่างจริงจังต่อเนื่อง
- พัฒนาเยาวชน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ
- งานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
- จัดการแข่งขันกีฬา และส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของประชาชน
- ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ศิลธรรมและจริยธรรม
- ส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น และงานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การให้บริการศูนย์สระว่ายน้ำ

### กองการศึกษาประกอบด้วยฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. หน่วยศึกษานิเทศก์ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานบริหารวิชาการงานนิเทศการศึกษา

๑.๑ งานบริหารงานวิชาการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานวางแผนกำหนดแนวทางปฏิบัติงานวินิจฉัย สั่งงาน ประสานงาน และตรวจสอบ

ควบคุมการดำเนินงาน

- งานประเมินผลและรายงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษาทั้งด้านการบริหาร และส่งเสริมทางด้านการบริหารทั่วไปและด้านวิชาการ

- งานจัดเก็บวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา และการทดลองวิจัยทางการศึกษา
- งานส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษาและวิชาการ
- งานเผยแพร่และแนะแนวการศึกษาเกี่ยวกับการศึกษาและอาชีพ
- งานประสานงานในการดำเนินการศึกษากับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานจัดทำรายงานการศึกษาหรือวัดผลการศึกษาและสถิติของชั้นเรียน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานนิเทศการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสำรวจความต้องการและปัญหาทางการศึกษา
- การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา
- งานวิจัยการศึกษา
- งานพัฒนาหลักสูตร
- งานให้บริการทางการศึกษาทั่วไปด้วยการนิเทศให้คำปรึกษาแนะนำปัญหาทางวิชาการ
- งานเขียนเอกสาร ตำรา ผลิตอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน
- งานค้นคว้าทดลอง และเผยแพร่เทคนิควิทยาการแผนใหม่ทางการศึกษา
- งานประชุม อบรม สัมมนา ประสานงานและให้บริการทางด้านวิชาการ
- งานการวัดผล ประเมินผลการศึกษา
- งานประสานงานการดำเนินงานด้านวิชาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงาน

โรงเรียน งานงบประมาณและการเงิน งานระบบสารสนเทศ

๒.๑ งานโรงเรียน

- งานควบคุมดูแลโรงเรียนเทศบาล
- งานตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ของโรงเรียน
- งานพิจารณาจัดตั้ง ยุบเลิกโรงเรียน
- งานดูแล จัดเตรียม และบริการวัสดุอุปกรณ์ คู่มือครู สื่อการเรียนการสอนแก่โรงเรียน
- งานจัดตั้งและส่งเสริมสมาคมครู นักเรียน และมูลนิธิต่าง ๆ ตลอดจนการจัดตั้งกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียน และการส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน
- งานการติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานเผยแพร่ข่าวสาร เอกสารต่าง ๆ กฎ ระเบียบและนโยบายของทางราชการอันเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียน

- งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน
- งานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- งานปลูกฝังวินัย และถ่ายทอดวัฒนธรรมของชาติ
- งานปลูกฝังประชาธิปไตยให้กับเด็กและชุมชน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานงบประมาณและการเงิน

- งานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี เช่น การวางฎีกา เตรียมการเบิกจ่ายและสิ่งแทนตัวเงิน การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงินประเภททั้งในและนอกงบประมาณรวมถึงการลง บัญชีทำรายการบัญชี

- งานรวบรวมรายละเอียดและดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ ของกอง เช่น การรวบรวม ข้อมูลต่าง ๆ ในการจัดทำงบประมาณ การทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบด้านงบประมาณ การพิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย

- งานการบริหารและควบคุมงานงบประมาณของกอง

- งานเกี่ยวกับการทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนพนักงานครู เทศบาลตามแบบและวิธีการที่สำนัก งบประมาณกำหนด เช่น การทำแผนสรุยอดเงินงบประมาณ อัตราเงินเดือนที่ขอจ่ายประจำปี การจัดทำ บัญชีถือจ่ายเงินเดือน การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ ๒ ชั้น ตามมติคณะรัฐมนตรี การจัดสถิติเงินเดือน พนักงานครูเทศบาล การจัดทำสถิติประกอบบัญชีถือจ่ายประจำปี ซึ่งแสดงจำนวนโรงเรียน นักเรียน ห้องเรียนและครู

- งานการพัสดุ เช่น งานเกี่ยวกับการขออนุมัติ จัดหา จัดจ้าง เบิกจ่าย ซ่อมแซม และ บำรุงรักษาพัสดุ ตลอดจนทำบัญชีทะเบียนพัสดุ เก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐาน เอกสารเกี่ยวกับพัสดุ

- การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒.๓ งานระบบสารสนเทศ

- งานรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมของกองการศึกษาและ โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองชะอำ

- งานจัดทำระบบสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลประกอบในการดำเนินการจัดการ กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ

- งานแสวงหาและใช้ข้อมูล ข่าวสาร ในการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม** มีหน้าที่ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการ ปฏิบัติงานของงานกิจการนักเรียน งานส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งาน กิจกรรมเด็กและเยาวชน

#### ๓.๑ งานกิจการนักเรียน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานตรวจตราสอดส่องดูแลความประพฤติของนักเรียน

- งานสำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเพื่อให้เข้าเรียนตามพระราชบัญญัติ

ประถมศึกษา

- งานเกี่ยวกับเด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

- งานการวิเคราะห์วิจัยศึกษาสาเหตุที่นักเรียนประพฤติตัวไม่เหมาะสม

- งานประสานงานกับสถานศึกษา ผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

- งานติดตามแก้ไขปรับปรุง เสนอแนะและวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับความประพฤติของ

นักเรียนเป็นรายบุคคล

- งานจัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่าง ๆ

- งานเกี่ยวกับทะเบียน ประกาศนียบัตรและใบสุทธิ



- งานตรวจสอบสถานที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
- งานแนะนำตักเตือนห้ามปรามนักเรียนที่ประพฤติตัวไม่เหมาะสมแล้วรายงานเสนอ

ผู้บังคับบัญชาหรือนำตัวนักเรียนมาสอบสวน

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๒ งานส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรม

- กำหนดแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับกิจกรรม และงานประเพณีท้องถิ่น งานศิลปหัตถกรรมท้องถิ่น งานส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น และงานอนุรักษ์ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น

- การดำเนินกิจกรรม ส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่น
- การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน
- ประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๓ งานกีฬาและนันทนาการ

- งานกำหนดแผนและจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของประชาชน

- งานจัดฝึกอบรมด้านกีฬาแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป
- งานจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการกีฬาประเภทต่าง ๆ
- งานดูแล บำรุงรักษาสนามกีฬา และอุปกรณ์การกีฬา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๔ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

- งานพัฒนาเยาวชนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ
- งานควบคุมตรวจสอบ นิเทศติดตามผล วัตถุประสงค์กิจกรรมเยาวชน
- งานชุมชนต่าง ๆ เช่น การอยู่ค่ายพักแรม
- งานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
- งานบริการด้านวิชาการอื่น ๆ
- งานติดต่อและประสานงานกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. ฝ่ายแผนงานและโครงการ** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานแผนงานและโครงการงานการศึกษานอกระบบ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

#### ๔.๑ งานแผนงานและโครงการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- กำหนดและประสานงานนโยบายการบริหารการศึกษา ระหว่างหน่วยงานหลัก การศึกษาท้องถิ่น และเทศบาลเมืองชะอำ

- ส่งเสริม สนับสนุน ในการจัดทำและกำหนดนโยบายการศึกษา ขององค์กรท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองชะอำ

- ประสานกำหนดแผนการส่งเสริม พัฒนาการจัดการภายในของท้องถิ่นและสถานศึกษา

- ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนจัดการศึกษาของท้องถิ่นและสถานศึกษา
- จัดทำแผน แผนงานกิจกรรม โครงการ ในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา
- พิจารณาวิเคราะห์/โครงการ/กิจกรรมเพื่อเสนอแนะการจัดตั้ง/จัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมการศึกษา โดยใช้ผลการวิเคราะห์ หรือผลการประเมิน

#### ๔.๒ งานการศึกษาครอบครัว

- งานการสำรวจ รวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษานอกโรงเรียน
- งานรณรงค์เพื่อการรู้หนังสือเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ แก่ประชาชนทั่วไป
- งานการอบรมปกครองดูแลแนะนำการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ แก่ประชาชนทั่วไป
- งานกำกับควบคุม ดูแล ส่งเสริมการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕. ฝ่ายการเจ้าหน้าที่** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการเจ้าหน้าที่ งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ งานธุรการ

#### ๕.๑ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- การสอบคัดเลือก
- การบรรจุ
- การแต่งตั้ง
- การโอน ย้าย
- การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การพ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
- การเลื่อนระดับ
- การดำเนินการทางวินัย การร้องเรียน ร้องทุกข์
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การออกจากราชการ
- การช่วยราชการ

#### ๕.๒ งานวางแผนบุคลากรและทะเบียนประวัติ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานวิเคราะห์อัตรากำลังทางการศึกษา
- การกำหนดตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล และลูกจ้าง
- การขออัตราและจัดสรรอัตรากำลัง
- การพัฒนาบุคลากร การลาศึกษาต่อ
- การฝึกอบรมสัมมนา การศึกษาดูงาน
- การปฐมนิเทศ
- การจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประวัติพนักงานเทศบาล
- การรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล

### ๕.๓ งานธุรการ

- งานสารบรรณ

- งานดูแล รักษา จัดเตรียม ประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

- งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุม

- งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ

- งานสารานุกรมทอถิ่นและของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ

- งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ

- งานจัดทำคำสั่งและประกาศ

- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์

- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน

- งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ

- งานสวัสดิการต่าง ๆ

- งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

- งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนของกองการศึกษา รวมถึงการตรวจสอบการ

ปฏิบัติงานตามแผน การติดตามและการรายงาน

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อมูลโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองชะอำ  
ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองชะอำ



นายอภิรักษ์ กัณตภา  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑



นางณัฐรี เนียมเงิน  
ร.ก.ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒



นายพบเอก พุ่มเจริญ  
ร.ก.ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๓



นายอารี เขียวดี  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๔



นางสาวชุมสาย ไกล่ประยูร  
ร.ก.ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๕



นายเกษตรดา อันพันทั้ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๖



นายประกิจ กิ่งทอง  
ร.ก.ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๗



นางเกรียงไกร ไยบำรุง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๘



นางสาววดี พิพิธกุล  
ร.ก.ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๙

โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองชะอำ มีจำนวน ๙ โรงเรียน

๑. โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านชะอำ
๒. โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดไทรย้อย
๓. โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเนรัญชรา
๔. โรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านบ่อแหลม
๕. โรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านห้วยทรายใต้
๖. โรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านห้วยทรายเหนือ
๗. โรงเรียนเทศบาล ๗ บ้านหนองตาพุด
๘. โรงเรียนเทศบาล ๘ สวนสนชะอำ
๙. โรงเรียนเทศบาล ๙ บ้านสามพระยา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ศูนย์ คือ

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กด้อยโอกาสในเขตเมือง (บ้านชะอำ) เทศบาลจัดตั้งโดยการสนับสนุนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดชะอำ ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์วัดราษฎร์เจริญธรรม (บ่อแหลม) ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา

อัตรากำลังพนักงานครูเทศบาลเมืองชะอำ

	ประเภทอัตรากำลัง	จำนวน (คน)
๑	พนักงานครู	๒๐๓
๒	ลูกจ้างประจำ (ภารโรง)	๘
๓	พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	๕
๔	ครูจ้างสอน (จ่ายจากรายได้)	๒๕
๕	ครูจ้างสอน (จ่ายจากเงินอุดหนุน)	
	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ศูนย์	๕
	- ครูการเงิน ชุรการ และพัสดุ	๑๙

จำนวนนักเรียนสังกัดโรงเรียนเขตเทศบาลชะอำ

	ประเภทนักเรียน	จำนวน (คน)
๑	นักเรียนเทศบาล ๙ โรงเรียน	๔,๒๐๕
๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชะอำ	๔๕
๓	ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดชะอำ	๓๐
๔	ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดราษฎร์เจริญธรรม (บ่อแหลม)	๓๓

### เครื่องมือเครื่องใช้กองการศึกษา

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๑	รถยนต์กระบะบรรทุก ๒ ตอน ๑ คัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล ๔ จังหวะ	กค ๘๔๔	๑ คัน
๒	รถยนต์เครื่องยนต์ดีเซล รุ่นคามิโอ ยี่ห้อฮิซุซุ	ก ๕๔๘๐	๑ คัน
๓	รถบรรทุกดีเซล ยี่ห้อมิตซูบิชิ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ	กต ๖๘๐๐	๑ คัน

### ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

#### งานการศึกษา

##### เงินงบประมาณ

๑. โครงการอบรมพนักงานครูเทศบาล	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการอบรมการจัดกิจกรรม STEM EDUCATION	งบประมาณ	๔,๐๐๐ บาท
๓. โครงการอบรมแคมป์ภาษาอังกฤษ	งบประมาณ	๓๕๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	งบประมาณ	๕๕,๐๐๐ บาท
๕. โครงการประชุมคณะกรรมการประสานงานวิชาการ	งบประมาณ	๕,๐๐๐ บาท

#### งานกิจการเด็กและเยาวชน

##### เงินงบประมาณ

๑. โครงการวันเด็กแห่งชาติ	งบประมาณ	๔๐๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา	งบประมาณ	๒๐๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการยาเสพติดในสถานศึกษา	งบประมาณ	๑๓๕,๐๐๐ บาท

#### งานส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรม

##### เงินงบประมาณ

๑. โครงการจัดงานประเพณีวันขึ้นปีใหม่	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการวันปียมหาราช	งบประมาณ	๓,๐๐๐ บาท
๓. โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	งบประมาณ	๗๐๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการวันสำคัญของชาติ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๒	งบประมาณ	๑๑๒,๕๐๐ บาท
๕. โครงการวันสำคัญของชาติ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๒	งบประมาณ	๑๑๓,๙๐๐ บาท
๖. โครงการวันสำคัญของชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒	งบประมาณ	๑๒๑,๖๐๐ บาท
๗. โครงการวันสำคัญของชาติ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๓	งบประมาณ	๑๘๐,๐๐๐ บาท
๘. โครงการวันสำคัญของชาติ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓	งบประมาณ	๒๓๕,๔๕๐ บาท
๙. โครงการวันสำคัญของชาติ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๓	งบประมาณ	๒๖๒,๔๕๐ บาท
๑๐. โครงการประเพณีลอยกระทง	งบประมาณ	๘๐,๐๐๐ บาท
๑๑. โครงการบรรพชาอุปสมบทพระภิกษุสามเณรภาคฤดูร้อน	งบประมาณ	๖๐,๐๐๐ บาท

## งานกีฬาและนันทนาการ

### เงินงบประมาณ

๑. โครงการการจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับเด็ก	งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการการจัดอบรมทักษะด้านกีฬาฯ	งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการแข่งขันกีฬาระดับเยาวชนและประชาชนด้านยาเสพติดฯ	งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	งบประมาณ ๘๕๐,๐๐๐ บาท
๕. โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนในสังกัดเทศบาล	งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท

## กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

### หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแผนด้านสาธารณสุข จัดทำโครงการบริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับปัญหาสาธารณสุขของท้องถิ่น
- งานนิเทศและติดตามผลทางด้านสาธารณสุข
- ควบคุมการประกอบการค้าที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งแก้ไขเหตุเดือดร้อนและมลภาวะ
- งานฉาปนกิจ และงานชีวอนามัย
- งานรักษาความสะอาด ขนถ่ายขยะมูลฝอย
- ให้บริการด้านรักษาพยาบาลทั้งในและนอกสถานที่
- ควบคุมและรับผิดชอบโรคที่เกิดจากสัตว์ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
- ควบคุมการฆ่าสัตว์ งานด้านสัตวแพทย์
- งานอนามัยแม่และเด็ก การโภชนาการ อนามัยโรงเรียน
- งานป้องกันและสร้างภูมิคุ้มกันโรค การป้องกันการติดยา สารเสพติด และโรคติดต่อต่างๆ
- งานสาธารณสุขมูลฐาน และการวางแผนครอบครัว
- งานสุขภาพจิต
- งานทันตสาธารณสุข
- งานด้านสิ่งแวดล้อม

### งานศูนย์บริการสาธารณสุข

- งานให้บริการรักษาพยาบาล
- งานวางแผนครอบครัว
- งานหลักประกันสุขภาพ
- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- งานการเงินและบัญชีเงินทุนหมุนเวียนคำรักษาพยาบาลและเวชภัณฑ์
- งานวางแผนด้านการให้บริการสาธารณสุข
- งานรวบรวมรายงานและสถิติการให้บริการสาธารณสุข
- งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข
- งานนิเทศและติดตามการให้บริการสาธารณสุข
- งานตรวจสอบภายใน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### งานทันตสาธารณสุข มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานบริการตรวจป้องกันและบำบัดรักษาผู้ป่วยทางทันตกรรมแก่เด็กในวัยต่าง ๆ
- งานเผยแพร่ด้านการรักษาความสะอาดและสุขภาพช่องปากแก่ผู้ป่วย ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนโดยทั่วไป



- งานวางแผนปฏิบัติการด้านทันตสาธารณสุข
- งานรวบรวมรายงานและสถิติทางทันตสาธารณสุข
- งานติดตามประเมินผลงานด้านทันตสาธารณสุข
- งานจัดเตรียมและบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และเวชภัณฑ์ต่าง ๆ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ
- งานควบคุมการประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ
- งานสุขาภิบาลโรงงาน
- งานอาชีวอนามัย
- งานสุสานฌาปนสถาน
- งานสิ่งแวดล้อม
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **งานบริการรักษาความสะอาด** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานกวาดล้างทำความสะอาด
- งานเก็บกวาดทำความสะอาดถนน ตลาด ที่สาธารณะ
- งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย
- งานขนถ่ายขยะมูลฝอย
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **งานส่งเสริมสุขภาพ** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสร้างสุขภาพ
- งานเมื่อน่าอยู่ ชุมชนน่าอยู่
- งานด้านสุขศึกษา
- งานอนามัยโรงเรียน
- งานอนามัยแม่และเด็ก
- งานวางแผนครอบครัว
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขภาพจิต
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค
- งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ
- งานป้องกันการติดยาเสพติด
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### งานสัตวแพทย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานควบคุมและรับผิดชอบโรคสัตว์
- งานควบคุมและรับผิดชอบโรคที่เกิดจากสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์ป่าที่นำมาเลี้ยงหรือสัตว์ที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ
- งานการระวางและรับผิดชอบโรคในกลุ่มบุคคลซึ่งประกอบอาชีพซึ่งเสี่ยงต่อการติดโรคจากสัตว์
- งานควบคุมให้ฆ่าสัตว์และโรงฆ่าสัตว์
- งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
- งานป้องกันโรคติดเชื้อหรืออันตรายหรือเหตุรำคาญจากสัตว์
- งานรายงานข้อมูลสถิติและการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับงานด้านสัตวแพทย์
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของกองฝ่าย และมีหน้าที่ดังนี้

- งานสารบรรณ
- จัดทำบัญชีรับ – ส่ง หนังสือ ร่างโต้ตอบหนังสือ จัดทำประกาศตามคำสั่งขอรับบำเหน็จ บำนาญและเกษียณอายุราชการ ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฯลฯ
- จัดซื้อ – จัดจ้าง การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะ การจัดทำบัญชีคุมวัสดุสำนักงาน
- เบิกจ่ายงบประมาณ การจัดทำ – ใช้จ่าย ของกองสาธารณสุข
- งานการเงินและบัญชี เงินบำรุงศูนย์บริการสาธารณสุข เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองชะอำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

เครื่องมือเครื่องใช้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๑	รถกระบะตอนครึ่งยี่ห้อโตโยต้า HILUX MIGHTY X	ป ๓๔๑๗ เพชรบุรี	๑
๒	รถกระบะสองตอนยี่ห้ออิชูซู	กค ๘๔๔ เพชรบุรี	๑
๓	รถกระบะตอนเดียวยี่ห้อมาสด้า	บฉ ๖๑๖๗ เพชรบุรี	๑
๔	รถกระบะสองตอนยี่ห้อโตโยต้า	กจ ๑๑๗๒ เพชรบุรี	๑
๕	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้ออิชูซู ๖ สูบ	พป ๑๗๕๗ เพชรบุรี	๑
๖	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตซูบิชิ ๔ สูบ	๘๑ - ๓๓๖๑ เพชรบุรี	๑
๗	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อฮีโน่	๘๑ - ๐๗๖๓ เพชรบุรี	๑
๘	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้ออิชูซู ๖ สูบ	๘๑ - ๒๐๖๒ เพชรบุรี	๑
๙	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้ออิชูซู ๔ สูบ	๘๑ - ๒๔๐๐ เพชรบุรี	๑
๑๐	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้ออิชูซู ๖ สูบ	๘๑ - ๒๔๒๐ เพชรบุรี	๑
๑๑	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อฮีโน่ ๖ สูบ	๘๑ - ๓๒๗๓ เพชรบุรี	๑
๑๒	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตซูบิชิ ๖ สูบ	๘๑ - ๓๕๘๘ เพชรบุรี	๑
๑๓	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้ออิชูซู ๖ สูบ	๘๑ - ๓๙๔๙ เพชรบุรี	๑
๑๔	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อฮีโน่ ๖ สูบ	๘๑ - ๔๖๑๙ เพชรบุรี	๑
๑๕	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อฮีโน่ ๖ สูบ	๘๑ - ๕๐๕๘ เพชรบุรี	๑
๑๖	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้ออิชูซู ๖ สูบ	๘๑ - ๕๕๙๔ เพชรบุรี	๑
๑๗	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้ออิชูซู ๖ สูบ	๘๑ - ๕๕๙๓ เพชรบุรี	๑
๑๘	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้ออิชูซู ๖ สูบ	๘๑ - ๕๕๙๒ เพชรบุรี	๑
๑๙	รถกวาดตูดฝุ่น ยี่ห้อฮีโน่	๘๑ - ๑๔๘๘ เพชรบุรี	๑
๒๐	รถบรรทุกน้ำ ยี่ห้อโตโยต้า	๘๑ - ๓๓๖๒ เพชรบุรี	๑
๒๑	รถคอนเทนเนอร์ ยี่ห้อฮีโน่	๘๑ - ๓๒๗๔ เพชรบุรี	๑
๒๒	รถกระบะสองตอน ยี่ห้อ Nissan	กท ๔๐๑๘ เพชรบุรี	๑
๒๓	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อฮีโน่ ๖ สูบ	๘๑ - ๖๓๖๓ เพชรบุรี	๑
๒๔	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อฮีโน่ ๖ สูบ	๘๑ - ๖๓๒๑ เพชรบุรี	๑
๒๕	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้ออิชูซู ๖ สูบ	๘๑ - ๖๔๐๖ เพชรบุรี	๑
๒๖	เครื่องพ่น ULV ตีครยนต์		๒
๒๗	เครื่องพ่นหมอกควัน ๒๔ แรงม้า		๗
๒๘	เครื่องพ่นหมอกควันสวิงซ์พอก		๑
๒๙	รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อยามาฮา	ท ๘๑๓๒ เพชรบุรี	๑
๓๐	รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อยามาฮา	กษก ๔๓๙ เพชรบุรี	๑

## โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีดังนี้

### ฝ่ายบริการสาธารณสุข

#### ด้านสาธารณสุข

๑. การให้บริการรักษาพยาบาล จำนวน ๑๔,๒๗๕ คน
๒. การให้บริการทันตสาธารณสุข
  - ๒.๑ ตรวจฟัน ๖๑๔ คน, เด็ก ๐ - ๕ ปี ๔๕๑ คน
  - ๒.๒ ถอนฟัน ๓๑๘/๓๗๑ คน/ซี่
  - ๒.๓ ขูดหินปูน ๖๗/๖๗ คน/ซี่
  - ๒.๔ อุดฟัน ๑๐๘/๑๕๓ คน/ซี่
  - ๒.๕ เคลือบหลุมร่องฟัน ๑/๓ คน/ซี่
  - ๒.๖ ทาฟลูออไรด์วานิช ๒๔๒ คน/ครั้ง
  - ๒.๗ บริการคัดกรองมะเร็งในช่องปาก จำนวน - คน
๓. การให้บริการตรวจสุขภาพเด็ก อายุ ๐ - ๕ ปี
  - ๓.๑ บริการฉีดวัคซีนในคลินิกเด็กดี จำนวน ๑,๓๕๙ ครั้ง
  - ๓.๒ บริการตรวจประเมินพัฒนาการเด็ก ภาวะโภชนาการ และพฤติกรรมเด็ก จำนวน ๗๐๒ ครั้ง
  - ๓.๓ บริการกระตุ้นพัฒนาการเด็ก จำนวน ๘๘ ครั้ง
  - ๓.๔ บริการคัดกรองภาวะซีด จำนวน ๘๗ คน
  - ๓.๕ ให้คำปรึกษาแนะนำความรู้ผู้ปกครองเด็ก จำนวน ๗๐๒ ครั้ง
๔. การให้บริการวางแผนครอบครัว
  - ๔.๑ ยากิน จำนวน ๕๕ ครั้ง
  - ๔.๒ ยาฉีด จำนวน ๑๔๕ ครั้ง
๕. การให้บริการอนามัยโรงเรียน จำนวน ๙ โรงเรียน
  - ๕.๑ ตรวจสุขภาพนักเรียน ป.๑ - ป.๔ จำนวน ๑,๕๓๘ คน
  - ๕.๒ คัดกรองภาวะซีด นักเรียน ป.๑ จำนวน ๔๐๒ คน
  - ๕.๓ ตรวจวัดสายตา นักเรียน ป.๑ จำนวน ๔๐๒ คน
  - ๕.๔ ตรวจฟันในเด็กนักเรียนประถม ป.๑, ป.๓ และ ป.๖ จำนวน ๑,๑๖๒ คน
  - ๕.๕ บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคหัด หัดเยอรมัน คางทูม นักเรียน ป.๑ จำนวน ๑๑๗ คน
  - ๕.๖ บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้มองอักเสบ นักเรียน ป.๑ จำนวน ๓๑ คน
  - ๕.๗ บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคคอตีบ บาดทะยัก และหยอดวัคซีนป้องกันโรคโปลิโอ นักเรียน ป.๑ จำนวน ๑๓๗ คน
  - ๕.๘ บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคคอตีบ บาดทะยัก นักเรียน ป.๖ จำนวน ๓๔๐ คน
  - ๕.๙ บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคคางทูมนักเรียนหญิง ป.๕ จำนวน ๖๐ คน
  - ๕.๑๐ ประเมินภาวะโภชนาการเด็ก  
อบรมให้ความรู้แก่นักเรียนดังนี้
    - ๑) การแปรงฟัน นักเรียนชั้น ป.๔ จำนวน ๔๒๓ คน
    - ๒) เรื่องโรคไข้มองอักเสบ นักเรียน ป.๕ จำนวน ๓๗๖ คน
    - ๓) เรื่องการช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้น นักเรียน ม.๑ - ม.๓ จำนวน ๔๘๑ คน

๖. ให้บริการรักษาพยาบาล/ให้คำปรึกษาในหน่วยบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่	จำนวน	๔๔๘ คน
๗. บริการประเมินภาวะเครียด ซึมเศร้า ในผู้ป่วยเรื้อรัง	จำนวน	๑,๕๙๓ ครั้ง
๘. คัดกรองโรคเบาหวาน ความดันโลหิตสูง	จำนวน	๒,๘๘๒ คน
๙. ให้บริการเยี่ยมบ้าน ผู้สูงอายุและผู้ป่วยติดบ้านติดเตียง	จำนวน	๑๐๐ คน
๑๐. ให้บริการฉีดวัคซีนในกลุ่มเสี่ยง	จำนวน	๖๐๐ คน
๑๑. การขึ้นทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพ	จำนวน	๗๕ คน
๑๒. สอบสวนและควบคุมโรค		
๑๒.๑ โรคไข้เลือดออก	จำนวน	๒๘ ราย
๑๒.๒ มือ เท้า ปาก	จำนวน	๖ ราย
๑๒.๓ ปอดบวม	จำนวน	๓ ราย
๑๒.๔ ไข้หวัดใหญ่	จำนวน	- ราย
๑๒.๕ อหิวาต์หมู	จำนวน	- ราย
๑๒.๖ โรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	- ราย
๑๓. การพ่นหมอกควันและพ่นละอองฝอยกำจัดยุงและแมลงในชุมชน ๓๖๕ ครั้ง แยกเป็น		
๑๓.๑ โรงเรียน	จำนวน	๑๒ ครั้ง
๑๓.๒ ตลาดสด	จำนวน	๓๐ ครั้ง
๑๓.๓ หน่วยงาน	จำนวน	๓๒๓ ครั้ง
๑๔. บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสัตว์เลี้ยง		
๑๔.๑ สุนัขมีเจ้าของและสุนัขไม่มีเจ้าของ	จำนวน	๓,๕๒๙ ตัว
๑๔.๒ แมวมีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ	จำนวน	๒,๓๐๖ ตัว

### ด้านการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองชะอำ

#### เงินงบประมาณ

๑. โครงการป้องกันควบคุมโรคเข้มแข็ง	งบประมาณ	๒๑๖,๔๐๐ บาท
๒. โครงการป้องกันควบคุมโรคระบาดหรือภัยพิบัติ ปี ๒๕๖๓	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการเผชิญการระบาดของโรคไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	งบประมาณ	๗๐๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการอนามัยวัยเรียน	งบประมาณ	๑๖๐,๗๕๐ บาท
๕. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการร้านอาหาร หาบเร่ แผงลอย	งบประมาณ	๔๒,๐๘๐ บาท

#### เงินอุดหนุน

๑. โครงการพัฒนาสาธารณสุขมูลฐานชุมชน	งบประมาณ	๒๖๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	งบประมาณ	๔๖๐,๐๐๐ บาท

### ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

#### งานรักษาความสะอาด

- งานกวาดขยะมูลฝอย ผู้ปฏิบัติงาน ๖๘ คน ปฏิบัติงานวันละ ๒ รอบ (เช้า - บ่าย)
- งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย ผู้ปฏิบัติงาน ๕๓ คน ปฏิบัติงานวันละ ๒ รอบ (เช้า - บ่าย)
- ปริมาณขยะมูลฝอยที่เก็บได้ ๗๓ ตัน/วัน

## งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

### ๑. สถานที่จำหน่ายอาหาร สะสมอาหาร และตลาด

- สํารวจตลาดและตรวจประเมินสุขลักษณะทั้งสิ้น ๑๔ แห่ง

- ตรวจสุขลักษณะและตรวจโคลิฟอร์มแบคทีเรียของสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร จำนวน ๒๗ ร้าน

### ๒. แผงลอยจำหน่ายอาหาร

- ตรวจร้านแผงลอย จำนวน ๖ ร้าน ผ่านมาตรฐานกรมอนามัย ๖ ร้าน

### ๓. โรงอาหาร

#### ๓.๑ โรงเรียน

การตรวจสุขาภิบาลตามเกณฑ์มาตรฐานการสุขาภิบาลอาหาร กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๓๐ ซ้อ จำนวน ๑๒ แห่ง พบว่า สถานศึกษาที่ได้มาตรฐานดี จำนวน ๕ แห่ง และสถานศึกษาที่ไม่ผ่านมาตรฐานฯ จำนวน ๗ แห่ง

การตรวจอาหารกลางวันในโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามมาตรฐานธงโภชนาการ จำนวน ๑๒ แห่ง พบว่าสถานศึกษาที่ปฏิบัติตามต้องตามมาตรฐานฯ จำนวน ๗ แห่ง และโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามมาตรฐานฯ จำนวน ๕ แห่ง

#### ๓.๒ ค่ายพระรามหก

การตรวจสุขาภิบาลตามเกณฑ์มาตรฐานการสุขาภิบาลอาหาร กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ๑ ครั้ง พบว่า ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ

การตรวจโคลิฟอร์มในภาชนะ และมือผู้สัมผัสอาหาร จำนวน ๒๒ ตัวอย่าง ไม่พบโคลิฟอร์ม ร้อยละ ๗๒.๗๓ โคลิฟอร์มในน้ำดื่ม จำนวน ๒ ตัวอย่าง พบโคลิฟอร์ม ๒ ตัวอย่าง

### ๔. ด้านการควบคุมการประกอบกิจการ

การดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและหนังสือรับรอง ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และเทศบัญญัติเทศบาลเมืองชะอำ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ค่าใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ผู้มาติดต่อจำนวน ๒๙๒ ราย ค่าธรรมเนียมเป็นเงิน ๔๔๘,๐๕๐ บาท

๒. ค่าใบอนุญาตฯ และหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหารผู้มาติดต่อจำนวน ๑๙๙ ราย ค่าธรรมเนียมรวมค่าปรับเป็นเงิน ๑๙๔,๐๔๐ บาท

๓. ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ (ใบอนุญาตฯ ให้ใช้สถานที่เพื่อทำการรับจ้างแต่งผม) ผู้มาติดต่อจำนวน ๒๔ ราย ค่าธรรมเนียมเป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท

๔. ค่าธรรมเนียมเป็นผู้ให้บริการ (ใบอนุญาตให้เป็นผู้รับจ้างแต่งผม) ผู้มาติดต่อ จำนวน ๓๔ ราย ค่าธรรมเนียมเป็นเงิน ๑,๔๘๐ บาท

๕. ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าที่หรือทางสาธารณะ ผู้มาติดต่อ จำนวน ๒๙๓ ราย ค่าธรรมเนียม เป็นเงิน ๑๔,๖๕๐ บาท

๖. ใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน ผู้มาติดต่อจำนวน ๐ ราย ค่าธรรมเนียมเป็นเงิน ๐ บาท (เดิมมี ๑ ราย ค่าธรรมเนียมเป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท มีการเลิกประกอบกิจการไป)

๗. ใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ผู้มาติดต่อจำนวน ๒ ราย ค่าธรรมเนียม เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๘๔๘ ราย รวมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมได้ทั้งสิ้น ๖๗๗,๒๒๐ บาท (หกแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๕. งานอื่น ๆ

๕.๑ โครงการตลาดสดนำซื้อ ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑๗๐,๐๐๐ บาท

- ตรวจสอบสวนเพื่อนผู้ประกอบการค้า จำนวน ๒ ครั้ง
- ล้างตลาดสดตามหลักสุขาภิบาล จำนวน ๒๑ ครั้ง
- ควบคุมหนู โดยจับ และนำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล ๕๒ ตัว
- ฉีดพ่นสารเคมีในการกำจัดยุงและแมลงคาน จำนวน ๒๑ ครั้ง

๕.๒ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการร้านอาหาร หาบเร่ แผงลอย แม่ครัวในโรงเรียน  
งบประมาณทั้งสิ้น ๒๖,๖๕๐ บาท

- จัดอบรมสุขาภิบาลอาหาร สำหรับผู้ประกอบการ และผู้สัมผัสอาหาร มีผู้เข้าร่วม จำนวน  
๒๐๗ คน ผ่านการอบรมทั้งสิ้น ๒๐๗ คน

๕.๓ จัดอบรมและจัดทำบัตรประจำผู้สัมผัสอาหารตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง  
สุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๒๓ คน

## กองสวัสดิการสังคม

หน้าที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

### • งานธุรการ

- งานธุรการ ดูแลด้านการรับ - ส่งหนังสือ ร่างโต้ตอบหนังสือ จัดพิมพ์จัดเก็บ รักษาเอกสารต่าง ๆ ของทางราชการ
- งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล คณะผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานเทศบาล
- งานดูแลรักษา จัดเตรียม ประสานงาน ให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่ออำนวยความสะดวกในงานขององค์กรและงานสาธารณกุศลต่าง ๆ
- งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- งานจัดทำประกาศ คำสั่ง ตามอำนาจหน้าที่และขอบข่ายของกองสวัสดิการสังคม
- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับกองสวัสดิการสังคม
- จัดเตรียมแบบประเมินผลงานประจำปี พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้าง
- งานพิจารณาวางอัตราค่าจ้างบุคลากรของกองสวัสดิการสังคม ตลอดจนควบคุมการปฏิบัติงานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ
- งานจัดทำและตรวจสอบโครงการต่าง ๆ ของกองสวัสดิการสังคม
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### • งานการเงินและบัญชี

- งานรวบรวมและจัดทำร่างแผนพัฒนาเทศบาลประจำปี
- งานรวบรวมและจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- งานจัดเสนอขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้างตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อประสานส่งมอบกองคลังดำเนินการตามระเบียบฯ พัสตุ
- งานควบคุมและดูแลการเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างของกองสวัสดิการสังคม
- งานตรวจสอบฎีกาเบิกเงินจ่ายเงินงบประมาณทุกหมวด รายจ่ายตามงบประมาณ
- ควบคุม ดูแล รักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ภายในกองสวัสดิการสังคม
- งานจัดเสนอขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติของกองสวัสดิการสังคม
- การตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณทุกโครงการ ของกองสวัสดิการสังคม
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย



## ฝ่ายพัฒนาชุมชน

### • งานพัฒนาชุมชน

- งานสำรวจและจัดตั้งชุมชน
- งานคัดเลือกคณะกรรมการชุมชนรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานจัดทำแผนชุมชน
- งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่ชุมชน
- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัยและสุขภาพ
- งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน เช่น การจัดกิจกรรมทำความสะอาด

เนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ การแข่งขันกีฬาชุมชน

- งานส่งเสริมและสนับสนุน และพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล เช่น งานพระราชรัฐ ประชาคมเมือง งานกองทุน

หมู่บ้านกองทุนชุมชนเมือง ฯลฯ

- งานกิจการสตรีเทศบาลเมืองชะอำ
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ของชุมชนในเขตเทศบาล
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

### • งานส่งเสริมทางวิชาการ

- งานบริหารจัดการเก็บข้อมูล จปฐ. เพื่อการพัฒนาชุมชน
- งานให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาชุมชน
- งานสนับสนุน ส่งเสริม การฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ด้านความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน

ให้แก่องค์กรชุมชน

- งานพัฒนาและเผยแพร่ เอกสารทางราชการเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน
- งานสรุป วิเคราะห์ ประมวลผล เพื่อให้ประโยชน์จากข้อมูลด้านการพัฒนาชุมชน
- งานบริการข้อมูลข่าวสารสนเทศด้านการพัฒนาชุมชน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

### • งานชุมชนเมือง

- งานปรับปรุงชุมชนแออัด
- งานให้บริการขั้นพื้นฐาน
- งานประสานองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการนำบริการเข้าสู่ชุมชนอย่างทั่วถึง
- งานวิเคราะห์วิจัยศึกษาปัญหาชุมชน
- งานพัฒนาโครงสร้างองค์กรชุมชนเมือง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

### • งานสวัสดิการสังคม

- งานฌาปนกิจสงเคราะห์
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมและสวัสดิการครอบครัว
- งานชมรมผู้สูงอายุเทศบาลเมืองชะอำ
- งานกองทุนสวัสดิการสังคม
- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัว
- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์บริการทางสังคมแบบมีส่วนร่วม
- งานผลิตและเผยแพร่เอกสารทางราชการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
- งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสวัสดิการสังคม
- งานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
- งานศูนย์บริการคนพิการทั่วไป
- งานกิจการหอพัก
- งาน พรบ. ควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙
- งานส่งเสริมสนับสนุนนโยบายของทางราชการ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### • งานสังคมสงเคราะห์

- งานสงเคราะห์ประชาชน ผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลนไร้ที่พึ่ง
- งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติ
- งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์
- งานสงเคราะห์ครอบครัว และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับดำเนินชีวิตครอบครัว
- งานนโยบายอุดหนุนเด็กแรกเกิด
- งานนโยบายเร่งด่วนโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- งานนโยบายเร่งด่วนโครงการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ
- งานระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ
- งานให้คำปรึกษา แนะนำ และเผยแพร่ความรู้ในด้านสังคมสงเคราะห์
- งานผลิตและเผยแพร่เอกสารทางราชการเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมสนับสนุนนโยบายของทางราชการ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

### • งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานส่งเสริมและจัดตั้งกลุ่มอาชีพ
- งานส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านอาชีพในชุมชน สถานที่จำหน่าย และร้านค้าชุมชน

- งานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
- งานพัฒนารูปแบบและคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน
- งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานผลิตและเผยแพร่ เอกสารทางราชการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลชะอำ
- งานส่งเสริมสนับสนุนนโยบายของทางราชการ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

• **งานส่งเสริมการเกษตร**

- งานสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร
- งานจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรตำบลชะอำ
- งานบริการข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพด้านประมงชายฝั่ง
- งานประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรเพื่อนำวิชาการเทคโนโลยีการเกษตรสู่เกษตรกร
- งานรวบรวมส่งเสริมพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานอบรมอาชีพเกี่ยวกับการเกษตร
- งานรวมกลุ่มและพัฒนากลุ่ม
- งานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลชะอำ
- งานผลิตและเผยแพร่เอกสารทางราชการเกี่ยวกับงานส่งเสริมการเกษตร
- งานส่งเสริมและสนับสนุนการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- งานติดตามตรวจเยี่ยมบุคคลพื้นที่
- งานส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายของทางราชการ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**เครื่องมือเครื่องใช้กองสวัสดิการสังคม**

เครื่องมือ	จำนวน (คัน)
๑. รถจักรยานยนต์ HONDA ทะเบียน กขช ๖๒ เพชรบุรี	๑
๒. รถยนต์ MISUBIHI ทะเบียน ๙๕๕๓ เพชรบุรี	๑

## ข้อมูลชุมชนในเขตเทศบาล

ปัจจุบันเทศบาลเมืองชะอำมีชุมชนทั้งสิ้น ๒๗ ชุมชน

ลำดับที่	ชุมชน	ปีที่จัดตั้ง	รายชื่อประธานชุมชน	จำนวน กรรมการ	จำนวน สมาชิก	จำนวน ครัวเรือน
๑.	ชุมชนบ้านห้วยทรายเหนือ	๑๐ พ.ย. ๒๕๓๑	นายสมใจ น้อยสะอาด	๖๕	๑,๑๗๓	๓๓๙
๒.	ชุมชนบ้านห้วยทรายใต้	๒๙ ส.ค. ๒๕๓๒	นายบุญชู เปี้ยผ่อง	๑๐๔	๒,๙๓๐	๙๐๒
๓.	ชุมชนสามพระยาสันติสุข	๒๒ มี.ค. ๒๕๓๔	นายอนุพล มามะ	๒๕	๑,๕๙๙	๔๔๓
๔.	ชุมชนบ้านปากคลอง	๖ มี.ย. ๒๕๓๘	นายจักรพงษ์ เหล็กไหล	๔๗	๗๒๘	๑๗๓
๕.	ชุมชนบ้านคลองเทียน	๙ ส.ค. ๒๕๓๘	นายเหลี่ยม พุ่มเจริญ	๖๙	๑,๑๔๐	๒๘๔
๖.	ชุมชนบ้านหนองตาพด	๒๑ ก.ย. ๒๕๓๘	นายไทย เจียมดี	๑๙๗	๑,๖๘๑	๔๘๓
๗.	ชุมชนหัวบ้านชะอำ	๑๓ พ.ค. ๒๕๔๐	นายยีน เรืองสว่าง	๑๕๑	๒,๙๙๒	๗๕๕
๘.	ชุมชนบ้านใหญ่ชะอำ	๑๐ ก.ค. ๒๕๔๐	นายเสนาะ เอี่ยมเอก	๙๕	๑,๓๙๑	๓๐๗
๙.	ชุมชนบ่อแคมด้านใต้	๒๔ ก.ย. ๒๕๔๐	นายชัยรัตน์ ทับทอง	๘๒	๑,๙๕๐	๕๑๑
๑๐.	ชุมชนบ่อแคมด้านเหนือ	๑๔ ม.ค. ๒๕๔๒	นายประสาน กาชร	๘๗	๑,๖๗๑	๔๙๓
๑๑.	ชุมชนบ้านห้วยจิก	๒๘ ม.ค. ๒๕๔๒	-ว่าง-	๒๕	๑,๒๖๒	๕๒๕
๑๒.	ชุมชนบ้านพลี	๖ ก.พ. ๒๕๔๔	นายสอิ่ง เลียบดี	๙๗	๑,๑๖๕	๒๖๖
๑๓.	ชุมชนบ้านหนองแจจ	๘ ก.พ. ๒๕๔๔	นายถวัลย์ ปิ่นเนียม	๗๖	๑,๘๒๕	๕๘๔
๑๔.	ชุมชนสหคาม	๒๐ ก.พ. ๒๕๔๕	นางอุไร อยู่ดี	๕๑	๒,๐๒๑	๖๙๓
๑๕.	ชุมชนทุ่งตะกาดพลี	๑๒ ก.พ. ๒๕๔๖	นายบุญเกิด คะเชียรทร	๔๕	๒,๖๒๐	๙๙๓
๑๖.	ชุมชนเนินสุรา	๓๑ ก.ค. ๒๕๔๗	นายตระกูล มิตรดี	๕๕	๔๕๐	๑๔๕
๑๗.	ชุมชนบางไทรย่อย	๓๑ ก.ค. ๒๕๔๗	นายธานี สีก้า	๑๔๓	๒,๐๙๖	๕๖๓
๑๘.	ชุมชนบ่อพุทรา	๓๑ ก.ค. ๒๕๔๗	นายนรินทร์ เผ่าลือ	๔๐	๔๓๐	๑๒๑
๑๙.	ชุมชนชัยมงคล	๑๘ มี.ย. ๒๕๔๘	พ.ต.ท.วิชัย จำเจริญ	๒๗	๗๗๖	๒๙๐
๒๐.	ชุมชนสะพานหิน	๑๔ ต.ค. ๒๕๔๘	น.ส.ผันทภา หอมเหมือน	๗๗	๖๕๘	๑๘๙
๒๑.	ชุมชนเจ้าพ่อเขาใหญ่	๒๐ ก.ค. ๒๕๕๐	นายธนารินทร์ อารีรักษ์	๗๑	๑,๑๔๖	๓๑๗
๒๒.	ชุมชนรวมใจพัฒนา	๒๗ มี.ย. ๒๕๕๑	นายสุวิทย์ แก้วนวม	๔๕	๑,๘๖๒	๖๙๓
๒๓.	ชุมชนค่ายนเรศวร	๓๐ มี.ย. ๒๕๕๑	พ.ต.ท.สุทิน ขาวเรือง	๕๐	๗๑๗	๒๘๒
๒๔.	ชุมชนคำพระรามหก	๘ เม.ย. ๒๕๕๒	พ.ต.ท.สามารถ ขาวเงิน	๒๑	๕๗๑	๖๓
๒๕.	ชุมชนหนองคาง	๑๒ พ.ค. ๒๕๕๒	นายบุญเลิศ นิ่มนวล	๑๑๐	๒,๕๑๖	๖๙๕
๒๖.	ชุมชนตลาดชะอำ	๓๐ มี.ย. ๒๕๕๒	นายอนันต์ ทองสัมฤทธิ์	๑๒๕	๑,๙๗๓	๖๓๐
๒๗.	ชุมชนบ้านสระ	๑๐ พ.ย. ๒๕๕๒	นายลั่น ถาวรทรัพย์	๕๐	๕๑๐	๑๕๑

## โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

## ฝ่ายพัฒนาอาชีพและส่งเสริมการเกษตร

## (งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ)

## เงินงบประมาณ

๑. โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพประชาชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำ งบประมาณ ๕๕,๖๐๐ บาท

## ฝ่ายพัฒนาชุมชน

## เงินสำรองจ่าย

๑. ซื้อเครื่องปริ้นท์ (เพื่อแจกถุงยังชีพ ช่วงสถานการณ์โควิด-๑๙) งบประมาณ ๑,๙๒๔,๔๖๒ บาท

## ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

### ๑. ด้านการอำนวยความสะดวกและการบริการประชาชน

๑.๑ ออกสำรวจและรับรองผู้ยากไร้ ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง ในเขตเทศบาลเมืองชะอำ การออกสำรวจประชาชน ผู้ยากไร้ ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่งในเขตเทศบาลเมืองชะอำ ที่ประสบปัญหาต่าง ๆ ที่ต้องการให้ภาครัฐช่วยเหลือเบื้องต้น ซึ่งเป็นหน้าที่ของเทศบาลที่ต้องให้ความช่วยเหลือประชาชนเบื้องต้นโดยการสำรวจข้อมูลและรับรองผู้ที่ประสบปัญหา ส่งต่อให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดเพชรบุรี เพื่อขอรับการพิจารณาและให้การสงเคราะห์ครอบครัวต่อไป ได้รับการช่วยเหลือเบื้องต้นแล้ว จำนวน ๖ ราย รายละเอียด ๒,๐๐๐ บาท

๑.๒ ออกสำรวจและรับรองเด็กที่อยู่ในครอบครัว ยากไร้ ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง ในเขตเทศบาลเมืองชะอำ การออกสำรวจเด็กที่อาศัยอยู่ในครอบครัวยากไร้ ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่งในเขตเทศบาลเมืองชะอำ ที่ประสบปัญหาต่าง ๆ ที่ต้องการให้ภาครัฐช่วยเหลือเบื้องต้น ซึ่งเป็นหน้าที่ของเทศบาลเมืองที่ต้องให้ความช่วยเหลือประชาชนเบื้องต้นโดยการสำรวจข้อมูลและรับรองผู้ที่ประสบปัญหา ส่งต่อให้สำนักงานบ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดเพชรบุรี เพื่อขอรับการพิจารณาและให้การสงเคราะห์ครอบครัวต่อไป ได้รับการช่วยเหลือเบื้องต้นแล้ว จำนวน ๑๐ ราย รายละเอียด ๑,๐๐๐ บาท

๑.๓ จัดทะเบียนคนพิการตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. ๒๕๓๔ เทศบาลมีหน้าที่ให้คำแนะนำถึงสิทธิของผู้พิการที่ควรจะได้รับในเรื่องสวัสดิการต่าง ๆ ที่สามารถให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นได้ คือการรับรองให้ผู้พิการที่ได้รับการรับรองจากแพทย์ว่าเป็นผู้พิการ และส่งต่อให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบุรี ดำเนินการจัดทะเบียนคนพิการตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. ๒๕๓๔ และนำสมุดคนพิการที่ได้รับการจดทะเบียนจาก พมจ.เพชรบุรี แล้วมาขึ้นบัญชีแสดงความจำนงขอรับเงินเบี้ยความพิการที่เทศบาล ตามโครงการจัดสวัสดิการให้คนพิการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓ มีคนพิการแสดงความจำนง จำนวน ๖๑ ราย

๑.๔ รับขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๔๙๘ คน

๑.๕ รับขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพความพิการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๖๑ คน

๑.๖ จัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไปเทศบาลเมืองชะอำ จำนวน ๑ ศูนย์ วันที่อนุญาต ๑๘ ส.ค. ๒๕๕๙ - ๑๘ ส.ค. ๒๕๖๙ เพื่อให้บริการด้านต่าง ๆ แก่คนพิการ

๑.๗ ตรวจหอพัก ตาม พรบ.หอพัก ๒๕๕๘ จำนวน ๑ แห่ง

### ๒. ด้านสวัสดิการและคุณภาพชีวิต

๒.๑ นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ รัฐบาลได้กำหนดนโยบายเร่งด่วน โดยให้เทศบาลรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุและคนพิการในเขตเทศบาลเมืองชะอำ ตามนโยบายข้อ ๑.๒ ด้านการรักษาและการเพิ่มรายได้ของประชาชน ๑.๒.๔ ด้านการสร้างหลักประกันรายได้แก่กลุ่มผู้สูงอายุที่มีรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตัวเองได้ และคนพิการที่ได้รับการรับรอง

ความพิการเรียบร้อยแล้ว โดยจัดสรรเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไปและคนพิการ ที่แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับการสงเคราะห์ โดยให้การสงเคราะห์ ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

อายุ ๖๐ - ๖๙ ปี จะได้รับ ๖๐๐ บาท

อายุ ๗๐ - ๗๙ ปี จะได้รับ ๗๐๐ บาท

อายุ ๘๐ - ๘๙ ปี จะได้รับ ๘๐๐ บาท

อายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จะได้รับ ๑,๐๐๐ บาท

รวมเงินการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๖,๐๔๔,๐๐๐ บาท

๒.๒.๒ เบี้ยยังชีพคนพิการ

เบี้ยความพิการรายละ ๘๐๐ บาท ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๖,๘๘๑,๒๐๐ บาท

๒.๒.๓ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เบี้ยผู้ป่วยเอดส์รายละ ๕๐๐ บาท ปัจจุบัน ๕๙ ราย จำนวน ๑๒ เดือน

เป็นเงิน ๓๕๔,๐๐๐ บาท

(รวมเงินให้การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพในปัจจุบันทั้งหมด เป็นเงิน ๔๓,๒๘๙,๒๐๐ บาท)

๒.๒ การจัดทำระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์ ได้ดำเนินการคีย์ข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ผู้ที่ได้รับเบี้ยยังชีพทุกประเภทของเทศบาลทั้งหมด ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินการและลดขั้นตอน ง่ายต่อการตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้วตามกำหนด

๒.๓ โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เพื่อให้เด็กแรกเกิดได้รับการเลี้ยงดูที่มีคุณภาพ มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย และทำให้ผู้ปกครอง ผู้ดูแลเด็ก นำเด็กเข้ารับบริการทางสาธารณสุขที่มีคุณภาพอย่างเป็นระบบ จำนวน ๔๙๙ ราย

๒.๔ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) โครงการส่งเสริมสุขภาพกายจิตผู้สูงอายุ งบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองชะอำ

๒.๔.๑ กิจกรรมธรรมะ สร้างสุข พระเทศสอน ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตฯ ผู้สูงอายุ

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ มีผู้เข้าร่วม ๑๐๐ คน

๒.๔.๒ กิจกรรมทำน้ำมันไพลคลายเส้น ณ ศูนย์พัฒนาชีวิตฯ ผู้สูงอายุ

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีผู้เข้าร่วม ๑๐๐ คน

๒.๔.๓ กิจกรรมอาหารปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตฯ ผู้สูงอายุ

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ มีผู้เข้าร่วม ๑๐๐ คน

๒.๕ โครงการส่งเสริมสุขภาพกายจิตผู้สูงอายุ ชุมชนตลาดชะอำ ปี ๒๕๖๓

งบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองชะอำ

๒.๕.๑ กิจกรรมธรรมะ สร้างสุข พระเทศสอน

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ มีผู้เข้าร่วม ๗๐ คน

- ๒.๕.๒ กิจกรรมส่งเสริมสมุนไพรรไทย การทำลูกประคบคลายเส้น  
วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีผู้เข้าร่วม ๗๐ คน
- ๒.๕.๓ กิจกรรมอาหารปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ  
วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ มีผู้เข้าร่วม ๗๐ คน
- ๒.๖ โครงการส่งเสริมสุขภาพกายจิตผู้สูงอายุ ชุมชนบ้านห้วยทรายใต้ ปี ๒๕๖๓  
งบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองชะอำ
- ๒.๖.๑ กิจกรรมธรรมะ สร้างสุข พระเทศสอน  
วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ มีผู้เข้าร่วม ๑๐๐ คน
- ๒.๖.๒ กิจกรรมส่งเสริมสมุนไพรรไทย การทำลูกประคบคลายเส้น  
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีผู้เข้าร่วม ๑๐๐ คน
- ๒.๖.๓ กิจกรรมอาหารปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ  
วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ มีผู้เข้าร่วม ๑๐๐ คน
- ๒.๗ โครงการส่งเสริมสุขภาพกายจิตผู้สูงอายุ ชุมชนบ้านห้วยทรายเหนือ ปี ๒๕๖๓  
งบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองชะอำ
- ๒.๗.๑ กิจกรรมธรรมะ สร้างสุข พระเทศสอน  
วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ มีผู้เข้าร่วม ๗๐ คน
- ๒.๘ โครงการส่งเสริมสุขภาพกายจิตผู้สูงอายุ ชุมชนบ้านหนองคาง ปี ๒๕๖๓  
งบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองชะอำ
- ๒.๘.๑ กิจกรรมธรรมะ สร้างสุข พระเทศสอน  
วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ มีผู้เข้าร่วม ๕๐ คน
- ๒.๙ รับคำขอการแสดงความสามารถ ตามพระราชบัญญัติอื้อทาน พ.ศ. ๒๕๕๙  
ผู้พิการที่มีบัตรความสามาถยื่นคำขอแสดงความสามาถในพื้นที่กำหนด จำนวน ๑๙ ราย

## กองการประปา

ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการผลิต การจำหน่ายน้ำประปา การติดตั้งประปา การควบคุม การดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณรายได้ รายจ่าย การบัญชี การพัสดุ การวางแผนปรับปรุงใน ข้อบกพร่องต่างๆ ของการประปา รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### กองการประปาประกอบด้วย

#### ฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง

งานซ่อมบำรุง

งานติดตั้ง

#### ฝ่ายผลิต

งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ

งานผลิต

#### ฝ่ายการเงินและบัญชี

งานพัฒนารายได้

งานการเงินและบัญชี

#### ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

งานธุรการ

งานสารบรรณ

งานพัฒนาบุคลากร

### เครื่องมือเครื่องใช้กองการประปา

ลำดับที่	รายการ	ยี่ห้อ	จำนวน
๑	รถยนต์บรรทุก	โตโยต้า พบ ๖๕๗๕	๑ คัน
๒	รถยนต์บรรทุก	ซีต้า พบ ๖๗๔๘	๑ คัน
๓	รถยนต์บรรทุก	มาสด้า พบ ๓๔๘๕	๑ คัน
๔	รถยนต์บรรทุก	อีซูซุ พบ ๘๙๔๒	๑ คัน
๕	รถยนต์บรรทุก	อีซูซุ พบ ๘๖๕๒	๑ คัน
๖	รถตักหน้า – ขุดหลัง	จอห์นดีเออร์	๑ คัน
๗	รถยนต์บรรทุก	อีซูซุ พบ ๘๑ - ๒๙๘๘	๑ คัน
๘	รถยนต์บรรทุก	ฟอร์ด พบ ๙๔๐๓	๑ คัน
๙	รถยนต์บรรทุก	อีซูซุ พบ ๘๑ - ๖๐๙๔	๑ คัน
๑๐	รถจักรยานยนต์	ยามาฮ่า พบ ๗๑๔๘	๑ คัน
๑๑	รถจักรยานยนต์	ยามาฮ่า พบ ๑๕๑๓	๑ คัน
๑๒	รถจักรยานยนต์	ยามาฮ่า พบ ๗๑๔๘	๑ คัน
๑๓	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ ๓๙๗๗	๑ คัน



ลำดับที่	รายการ	ยี่ห้อ	จำนวน
๑๔	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ ๔๐๘๗	๑ คัน
๑๕	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ ๓๙๗๘	๑ คัน
๑๖	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า พบ ๔๔๖	๑ คัน
๑๗	รถจักรยานยนต์	ยามาฮา พบ ๗๑๕๐	๑ คัน
๑๘	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ ๘๔๔	๑ คัน
๑๙	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า พบ ๑๕๙	๑ คัน
๒๐	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า พบ ๔๔๓	๑ คัน
๒๑	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า พบ ๙๔๒	๑ คัน
๒๒	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ ๗๑๘	๑ คัน
๒๓	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ ๗๑๙	๑ คัน
๒๔	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ ๙๐๒	๑ คัน
๒๕	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ ๙๐๓	๑ คัน
๒๖	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า ๑ กง ๘๕๒๔	๑ คัน
๒๗	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า ๑ กง ๘๕๒๕	๑ คัน
๒๘	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า ๑ กง ๘๕๒๖	๑ คัน
๒๙	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า ๑ กง ๘๕๒๗	๑ คัน
๓๐	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า ๑ กง ๔๕๘๑	๑ คัน
๓๑	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า ๑ กง ๔๕๘๒	๑ คัน
๓๒	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า ๑ กง ๔๕๘๓	๑ คัน
๓๓	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า ๑ กง ๔๕๘๔	๑ คัน
๓๔	เครื่องตัดหญ้า		๒ เครื่อง
๓๕	เครื่องตัดคอนกรีต		๑ เครื่อง
๓๖	เครื่องเจาะคอนกรีต		๑ เครื่อง
๓๗	เครื่องสูบน้ำมอเตอร์		๑๙ เครื่อง
๓๘	เครื่องสูบน้ำดีเซล		๖ เครื่อง
๓๙	รถตัดหญ้า - ชุดหลัง	JCB	๑ เครื่อง
๔๐	รถยนต์บรรทุก	โตโยต้า กท ๒๒๔๗ เพชรบุรี	๑ เครื่อง
๔๑	รถยนต์บรรทุก	मितซู ขม ๖๘๖๑	๑ คัน
๔๒	รถจักรยานยนต์	๑ กง ๔๑๑๕	๑ คัน
๔๓	รถจักรยานยนต์	๑ กง ๔๑๑๖	๑ คัน
๔๔	รถจักรยานยนต์	๑ กง ๔๑๑๗	๑ คัน
๔๕	รถจักรยานยนต์	๑ กง ๔๑๑๘	๑ คัน

### การผลิตน้ำประปา

ลำดับ	รายการ	ปี ๒๕๖๑ จำนวน/หน่วย	ปี ๒๕๖๒ จำนวน/หน่วย	ปี ๒๕๖๓ จำนวน/หน่วย	หมายเหตุ
๑	ปริมาณกำลังผลิตน้ำ	๒,๒๕๐ ลบ.ม./ชม.	๒,๒๕๐ ลบ.ม./ชม.	๒,๒๕๐ ลบ.ม./ชม.	๕๔,๐๐๐ ลบ.ม
๒	ปริมาณการจำหน่ายน้ำ	๒๘,๘๐๐ ลบ.ม./วัน	๒๘,๘๐๐ ลบ.ม./วัน	๒๘,๘๐๐ ลบ.ม./วัน	ถึง ๕๖,๔๐๐ ลบ.ม./วัน
๓	จำนวนผู้ใช้ • อยู่อาศัย • ธุรกิจบริการ • สถานที่ราชการ • โรงงาน	๑๕,๙๗๔ ราย ๑๓,๗๒๗ ราย ๒๓๑ ราย ๔๗ ราย ๑ แห่ง	๑๖,๗๑๖ ราย ๑๔,๑๒๙ ราย ๒๓๗ ราย ๔๘ ราย ๑ แห่ง	๑๖,๗๑๖ ราย ๑๔,๑๒๙ ราย ๒๓๗ ราย ๔๘ ราย ๑ แห่ง	
๔	แหล่งน้ำดิบ	เขื่อนแก่งกระจานส่ง น้ำมาทางคลอง ชลประทาน	เขื่อนแก่งกระจานส่ง น้ำมาทางคลอง ชลประทาน	เขื่อนแก่งกระจานส่ง น้ำมาทางคลอง ชลประทาน	
๕	สถานที่เก็บกักน้ำ ๓ แห่ง • สระที่ ๑ ดอนป่าช้า เก็บน้ำได้ ๒๕๐,๐๐๐ ลบ.ม • สระที่ ๒ ดอนป่าช้า เก็บน้ำได้ ๒๕๐,๐๐๐ ลบ.ม • สระที่ ๓ เพชรเกษม เก็บน้ำได้ ๖๕,๐๐๐ ลบ.ม • สระที่ ๔ ชุมชนร่วมใจพัฒนา เก็บน้ำได้ ๑๙๐,๐๐๐ ลบ.ม • สระที่ ๕ ดอนป่าช้า เก็บน้ำได้ ๓๐๐,๐๐๐ ลบ.ม <b>รวมทั้งหมด ๑,๐๕๕,๐๐๐ ลบ.ม</b>	๑,๐๕๕,๐๐๐ ลบ.ม ๒๕๐,๐๐๐ ลบ.ม ๒๕๐,๐๐๐ ลบ.ม ๖๕,๐๐๐ ลบ.ม ๑๙๐,๐๐๐ ลบ.ม ๓๐๐,๐๐๐ ลบ.ม	๑,๐๕๕,๐๐๐ ลบ.ม ๒๕๐,๐๐๐ ลบ.ม ๒๕๐,๐๐๐ ลบ.ม ๖๕,๐๐๐ ลบ.ม ๑๙๐,๐๐๐ ลบ.ม ๓๐๐,๐๐๐ ลบ.ม	๑,๐๕๕,๐๐๐ ลบ.ม ๒๕๐,๐๐๐ ลบ.ม ๒๕๐,๐๐๐ ลบ.ม ๖๕,๐๐๐ ลบ.ม ๑๙๐,๐๐๐ ลบ.ม ๓๐๐,๐๐๐ ลบ.ม	
๖	อัตราค่าน้ำประปา	๔.๐๐ - ๒๐.๐๐บาท (อัตราก้าวหน้า)	๔.๐๐ - ๒๐.๐๐บาท (อัตราก้าวหน้า)	๔.๐๐ - ๒๐.๐๐บาท (อัตราก้าวหน้า)	-ค่าน้ำชั่วคราว ๒๕.๐๐บาท/ลบ.ม
๗	พนักงาน • ลูกจ้างประจำ • พนักงานจ้างทั่วไป • พนักงานจ้างภารกิจ <b>รวม</b>	๙ คน ๖ คน ๕๕ คน ๒ คน ๗๐ คน	๙ คน ๖ คน ๕๕ คน ๒ คน ๗๐ คน	๙ คน ๖ คน ๕๕ คน ๒ คน ๗๐ คน	
๘	เขตพื้นที่ให้บริการ	๑๑๐ ตร.กม.	๑๑๐ ตร.กม.	๑๑๐ ตร.กม.	

ลำดับ	รายการ	ปี ๒๕๖๑ จำนวน/หน่วย	ปี ๒๕๖๒ จำนวน/หน่วย	ปี ๒๕๖๓ จำนวน/หน่วย	หมายเหตุ
๙	ประชากรในเขตเทศบาล <ul style="list-style-type: none"> <li>● ประชากรชาย</li> <li>● ประชากรหญิง</li> </ul> <b>รวม</b>	๑๘,๐๔๑ คน ๑๙,๔๑๙ คน <b>๓๗,๔๖๐ คน</b>	๑๘,๕๑๙ คน ๑๙,๘๓๐ คน <b>๓๘,๓๔๙ คน</b>	๑๘,๘๕๖ คน ๒๐,๑๖๘ คน <b>๓๙,๐๒๔ คน</b>	
๑๐	จำนวนครัวเรือน	๔๒,๓๒๗ ครัวเรือน	๔๓,๙๙๐ ครัวเรือน	๔๔,๗๒๑ ครัวเรือน	
๑๑	ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ กิจการประปา <ul style="list-style-type: none"> <li>● แหล่งน้ำดิบในช่วงฤดูทำนาและ ฤดูแล้งอาจขาดแคลนไม่ เพียงพอเนื่องจากชลประทาน เปิด - ปิด น้ำเป็นเวลา</li> <li>● กำลังผลิตน้ำประปาไม่เพียงพอ กับความต้องการของประชาชน ในปัจจุบันและอนาคต</li> </ul>				

อัตราค่าน้ำประปาเดิม (๒๕๔๘ - ก.ย. ๒๕๕๗)

ช่วงระยะเวลาใช้น้ำ (ลบ.ม. หรือ หน่วย)	อัตราค่าน้ำประปา (หน่วยละ/บาท)	อัตราค่าน้ำประปาชั่วคราว (หน่วยละ/บาท)
๐ - ๒๐	๔	คิดอัตราค่าน้ำประปา หน่วยละ ๑๕ บาท (อัตราเดียว)
๒๑ - ๕๐	๕	
๕๑ - ๘๐	๖	
๘๑ - ๑๐๐	๗	
๑๐๑ - ๒๐๐	๘	
๒๐๑ - ๕๐๐	๙	
๕๐๑ - ๗๕๐	๑๐	
๗๕๑ - ๙๙๙	๑๑	
๑,๐๐๐ หน่วยขึ้นไป	๑๔	

อัตราค่าน้ำประปา อัตราใหม่ (เริ่ม 1 ต.ค. 2557 เป็นต้นมา)

ช่วงระยะเวลาใช้น้ำ (ลบ.ม. หรือ หน่วย)	อัตราค่าน้ำประปา (หน่วยละ/บาท)	อัตราค่าน้ำประปาชั่วคราว (หน่วยละ/บาท)
๐ - ๒๐	๔	คิดอัตราค่าน้ำประปา หน่วยละ ๒๕ บาท (อัตราเดียว)
๒๑ - ๕๐	๕	
๕๑ - ๘๐	๖	
๘๑ - ๑๕๐	๘	
๑๕๑ - ๓๐๐	๙	
๓๐๑ - ๕๐๐	๑๐	
๕๐๑ - ๗๕๐	๑๒	
๗๕๑ - ๑,๐๐๐	๑๔	
๑,๐๐๑ - ๑,๕๐๐	๑๖	
๑,๕๐๑ - ๒,๐๐๐	๑๘	
๒,๐๐๑ หน่วยขึ้นไป	๒๐	

ประปาอาหาร หน่วยละ ๒๕ บาท

บัญชีรายละเอียดรายรับ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
กองการประปาเทศบาลเมืองชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รายการ	ประมาณการ		รับจริง			+ สูง ประมาณการ - ต่ำ	
<b>ก. รายได้</b>							
ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตร	๕๙,๐๐๐,๐๐๐	-	๕๒,๗๘๗,๖๑๑	๕๐	-	๖,๒๑๒,๓๘๘	๕๐
ค่าเช่ามาตรวัดน้ำ	๖,๐๐๐,๐๐๐	-	๖,๔๔๙,๙๓๕	-	+	๔๔๙,๙๓๕	-
ค่าจำหน่ายน้ำจากท่อธาร	๑๐๐,๐๐๐	-	๕๕,๐๕๐	-	-	๔๔,๙๕๐	-
ค่าจำหน่ายสิ่งของคงคลัง	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	๑,๐๑๖,๐๐๐	-	+	๑๖,๐๐๐	-
ค่าตรวจ	๗๐๐,๐๐๐	-	๔๓๕,๓๕๐	-	-	๒๖๔,๖๕๐	-
ค่าแรงงานและค่าสำรวจ	๖๐๐,๐๐๐	-	๕๖๓,๘๙๐	-	-	๓๖,๑๑๐	-
รายได้เบ็ดเตล็ด	๗๐๐,๐๐๐	-	๗๙๕,๒๒๖	-	+	๙๕,๒๒๖	-
รายได้ดอกเบี้ย	๙๐๐,๐๐๐	-	๗๙๙,๕๓๗	๕๕	-	๑๐๐,๔๖๒	๕๕
<b>รวมรายได้</b>	<b>๖๙,๐๐๐,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๖๒,๙๐๒,๖๐๐</b>	<b>๐๕</b>	<b>-</b>	<b>๖,๐๙๖,๓๙๙</b>	<b>๙๕</b>
<b>ข. รายได้อื่น ๆ</b>							
ใช้จ่ายเงินสะสม	๒,๕๕๐,๐๐๐	-	๒,๕๕๐,๐๐๐	-		-	-
<b>รวมรายได้อื่น ๆ</b>	<b>๒,๕๕๐,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๒,๕๕๐,๐๐๐</b>	<b>-</b>			
<b>รวมรายได้ทั้งสิ้น</b>	<b>๗๑,๕๕๐,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๖๕,๔๕๒,๖๐๐</b>	<b>๐๕</b>	<b>-</b>	<b>๖,๐๙๖,๓๙๙</b>	<b>๙๕</b>

**บัญชีรายละเอียดรายจ่าย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**  
**กองการประปาเทศบาลเมืองชะอำ จังหวัดเพชรบุรี**

รายการ	ประมาณการ		จ่ายจริง			+ สูง ประมาณการ - ต่ำ	
<b>ก. รายงานงบกลาง</b>							
รายจ่ายตามงบกลาง	๘,๑๔๕,๐๐๐	-	๗,๖๗๑,๗๔๘	๒๘	-	๔๗๓,๒๕๑	๘๒
เงินสำรองจ่าย							
เงินช่วยเหลือทั่วไป							
<b>รวมรายจ่ายงบกลาง</b>	<b>๘,๑๔๕,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๗,๖๗๑,๗๔๘</b>	<b>๒๘</b>	<b>-</b>	<b>๔๗๓,๒๕๑</b>	<b>๘๒</b>
<b>ข. รายจ่ายประจำ</b>							
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑๓,๘๕๙,๐๐๐	-	๑๑,๘๘๐,๗๙๐	-	-	๑,๙๗๘,๒๑๐	-
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	๒๑,๖๒๕,๐๐๐	-	๑๙,๕๗๔,๓๘๘	๘๓	-	๒,๐๕๐,๖๑๑	๑๗
ค่าสาธารณูปโภค	๒๒,๗๗๖,๐๐๐	-	๒๐,๖๘๖,๐๙๗	๑๗	-	๒,๐๘๙,๙๐๒	๘๓
รายจ่ายอื่น ๆ							
<b>รวมรายจ่ายประจำ</b>	<b>๕๘,๒๖๐,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๕๒,๑๔๑,๒๗๖</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๖,๑๑๘,๗๒๔</b>	<b>-</b>
<b>ค. รายจ่ายเพื่อการลงทุน</b>							
ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒,๕๙๕,๐๐๐	-	๒,๕๖๐,๓๐๑	-	-	๓๔,๖๙๙	-
รายจ่ายค้ำจ่าย							
<b>ง. รายจ่ายพิเศษ</b>							
ใช้จ่ายเงินสะสม	๒,๕๕๐,๐๐๐	-	๒,๕๕๐,๐๐๐	-	-	๓๔,๖๙๙	-
เงินอุดหนุน							
<b>รวมรายจ่ายเพื่อการลงทุน</b>	<b>๕,๑๔๕,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๕,๑๑๐,๓๐๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๓๔,๖๙๙</b>	<b>-</b>
<b>รวมรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๑๖,๒๓๕,๐๐๐</b>	<b>-</b>	<b>๑๕,๓๒๓,๓๒๖</b>	<b>๒๘</b>	<b>-</b>	<b>๖,๖๒๕,๖๗๔</b>	<b>๗๒</b>

## โครงการที่ดำเนินการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

### เงินงบประมาณ

๑. โครงการขยายเขตวางท่อเมนการให้บริการน้ำประปาบริเวณศูนย์จักรกล ถนนชลประทานด้วยทรายเหนื่อ  
- เข้าหมู่บ้านรวมใจพัฒนา ๑๘ งบประมาณ ๔๙๔,๐๐๐ บาท
๒. โครงการ ขยายเขตวางท่อเมนการให้บริการน้ำประปาบริเวณ ซอยยิ้มสุข งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการขยายเขตวางท่อเมนการให้บริการน้ำประปาบริเวณ ถนนคันคลองบ่อแถม  
งบประมาณ ๑๑๘,๐๐๐ บาท
๔. โครงการขยายเขตวางท่อเมนการให้บริการน้ำประปาบริเวณ ซอยแพปลา งบประมาณ ๑๐๒,๐๐๐ บาท
๕. โครงการขยายเขตวางท่อเมนการให้บริการน้ำประปาบริเวณ ถนนหนองตะกวด (แยกฝั่งขวา)  
งบประมาณ ๑๓๖,๐๐๐ บาท
๖. โครงการขยายเขตวางท่อเมนการให้บริการน้ำประปาบริเวณ ถนนหนองตะกวด (แยกฝั่งซ้าย)  
งบประมาณ ๔๘๘,๐๐๐ บาท
๗. โครงการขยายเขตวางท่อเมนการให้บริการน้ำประปาบริเวณ ซอยไทยสงฆ์ งบประมาณ ๒๖๗,๐๐๐ บาท
๘. ประกวดราคาจ้างปรับปรุงเปลี่ยนท่อเมนจ่ายน้ำในโรงผลิตน้ำประปา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) งบประมาณ ๙๙๕,๐๐๐ บาท

## สถานการณ์อุปทาน

จัดตั้งขึ้นตามแนวนโยบายของผู้บริหารที่เห็นสมควรจัดให้มีสถานที่ที่จะให้ความช่วยเหลือทางด้านเงินทุนแก่ผู้มีรายได้น้อย เพื่อมีทุนไปใช้จ่าย เสียดอกเบียในอัตราคงที่ โดยเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เวลาราชการ ณ อาคารสถานธนาอุปทาน ถนนนิตินทร อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

### หลักเกณฑ์การคิดอัตราดอกเบี้ยรับจํานํา (ปัจจุบัน)

- เงินต้นไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ร้อยละ ๐.๕๐ ต่อเดือน
- เงินต้นเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท ร้อยละ ๑.๐๐ ต่อเดือน
- ปรับลดอัตราดอกเบี้ยจนถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

### ผู้จัดการหรือผู้ช่วยฯ รับจํานําลงของได้ภายในวงเงินรับจํานํา ดังนี้

๑. ให้รับจํานําทรัพย์สินแต่ละรายได้ในวงเงินรับจํานําไม่เกินรายละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ตัวจํานํา ๑ ใบ จำนวนเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ละรายจํานําได้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

### ผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

- |  |                  |                             |
|--|------------------|-----------------------------|
| • ทรัพย์สินรับจํานํา                   | จำนวน ๑๓,๒๖๗ ราย | เป็นเงิน ๒๔๑,๐๒๐,๕๐๐.๐๐ บาท |
| • ใ้ถอนทรัพย์สิน                       | จำนวน ๑๔,๒๐๓ ราย | เป็นเงิน ๒๕๔,๖๙๐,๘๕๐.๐๐ บาท |
| • กำไรทรัพย์สินหลุด                    |                  | เป็นเงิน ๑,๑๕๑,๑๖๑.๐๐ บาท   |
| • ดอกเบียรับจํานํา                     |                  | เป็นเงิน ๗,๔๑๗,๕๗๒.๗๕ บาท   |
| • กำไรสุทธิ                            |                  | เป็นเงิน ๕,๑๓๘,๗๖๖.๗๗ บาท   |
| • ค่าใช้จ่ายในการรับจํานําและการบริหาร |                  | เป็นเงิน ๓,๔๓๑,๕๗๐.๑๑ บาท   |



## หมายเลขโทรศัพท์เทศบาลเมืองชะอำ

หน่วยงาน	หมายเลขสายตรง
นายกเทศมนตรี	๐-๓๒๔๗-๑๑๒๓
รองนายกเทศมนตรี ๑	๐-๓๒๔๗-๑๑๒๓
รองนายกเทศมนตรี ๒	๐-๓๒๔๗-๑๑๒๓
รองนายกเทศมนตรี ๓	๐-๓๒๔๗-๑๑๒๓
ปลัดเทศบาล	๐-๓๒๔๗-๑๔๑๘
รองปลัดเทศบาล ๑	๐-๓๒๔๗-๑๕๐๐
รองปลัดเทศบาล ๒	๐-๓๒๔๗-๑๔๒๑
สำนักปลัดเทศบาล	๐-๓๒๔๗-๑๔๒๑
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐-๓๒๔๗-๑๒๒๒
งานทะเบียนและบัตร	๐-๓๒๔๗-๐๑๑๖
กองคลัง	๐-๓๒๔๗-๑๘๒๓, ๐-๓๒๔๗-๒๑๓๙
กองวิชาการและแผนงาน	๐-๓๒๔๗-๑๖๖๕
สำนักการช่าง	๐-๓๒๔๗-๑๐๖๘
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐-๓๒๔๗-๑๒๒๑
ศูนย์บริการสาธารณสุข	๐-๓๒๔๗-๑๖๗๔
งานส่งเสริมและควบคุมโรค	๐-๓๒๔๗-๑๖๘๖
กองสวัสดิการสังคม	๐-๓๒๔๗-๐๔๗๗
กองการศึกษา	๐-๓๒๔๗-๑๘๒๒
กองการประปา	๐-๓๒๔๗-๑๖๔๖
สถานธนาฑูบาล	๐-๓๒๔๗-๑๒๐๐
โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านชะอำ	๐-๓๒๔๗-๑๔๕๑
โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดไทรย้อย	๐-๓๒๕๐-๘๐๔๕
โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเนรัญชร	๐-๓๒๔๗-๑๔๕๓
โรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านบ่อแหม	๐-๓๒๔๗-๑๕๖๐
โรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านห้วยทรายใต้	๐-๓๒๔๐-๖๑๗๗
โรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านห้วยทรายเหนือ	๐-๓๒๕๐-๘๑๑๘
โรงเรียนเทศบาล ๗ บ้านหนองตาพุด	๐-๓๒๔๗-๐๒๕๔
โรงเรียนเทศบาล ๘ สวนสนชะอำ	๐-๓๒๔๗-๑๔๕๘
โรงเรียนเทศบาล ๙ บ้านสามพระยา	๐-๓๒๗๙-๑๖๔๗
ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวหาด	๐-๓๒๔๗-๐๘๒๕
ประชาสัมพันธ์	๐-๓๒๔๗-๑๑๒๔, ๐-๓๒๔๗-๒๕๕๐
สายด่วน CALL CENTER	๑๑๓๒

สำนักงานเทศบาลเมืองชะอำ  
๓๓ ถ.นราธิป ต.ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี ๗๖๑๒๐

**Cha-am Municipality**  
33 Narathip Road, Cha-am Sub-district,  
Cha-am District, Phetchaburi Province, 76120

---

โทร. ๐๓๒๔๗-๑๑๒๔, ๐๓๒๔๗-๒๕๕๐

สายด่วน ๑๑๓๒

เว็บไซต์ : [www.cha-amcity.go.th](http://www.cha-amcity.go.th)



อีเมล (E-mail) : [chaam@cha-amcity.go.th](mailto:chaam@cha-amcity.go.th)

: [cha-amcity.go@hotmail.com](mailto:cha-amcity.go@hotmail.com)

เฟสบุ๊ก (facebook) : เทศบาลเมืองชะอำ จังหวัดเพชรบุรี